



รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลนาแก

คำนำ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลนางแล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลนางแล โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามยุทธศาสตร์เทศบาลตำบลนางแล และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลตำบลนางแล แต่ทั้งนี้ ยังมีบางส่วนที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของเทศบาลตำบลนางแลต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลนางแล

สารบัญ

ส่วนที่ 1	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
ส่วนที่ 2	การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลนางแล	5
ส่วนที่ 3	รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7
	- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง	8
	- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง	13
ภาคผนวก		
	- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	
	- คำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	
	- ประกาศนโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	

ส่วนที่ 1

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล
- 2) ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- 4) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ
- 5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางแล รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

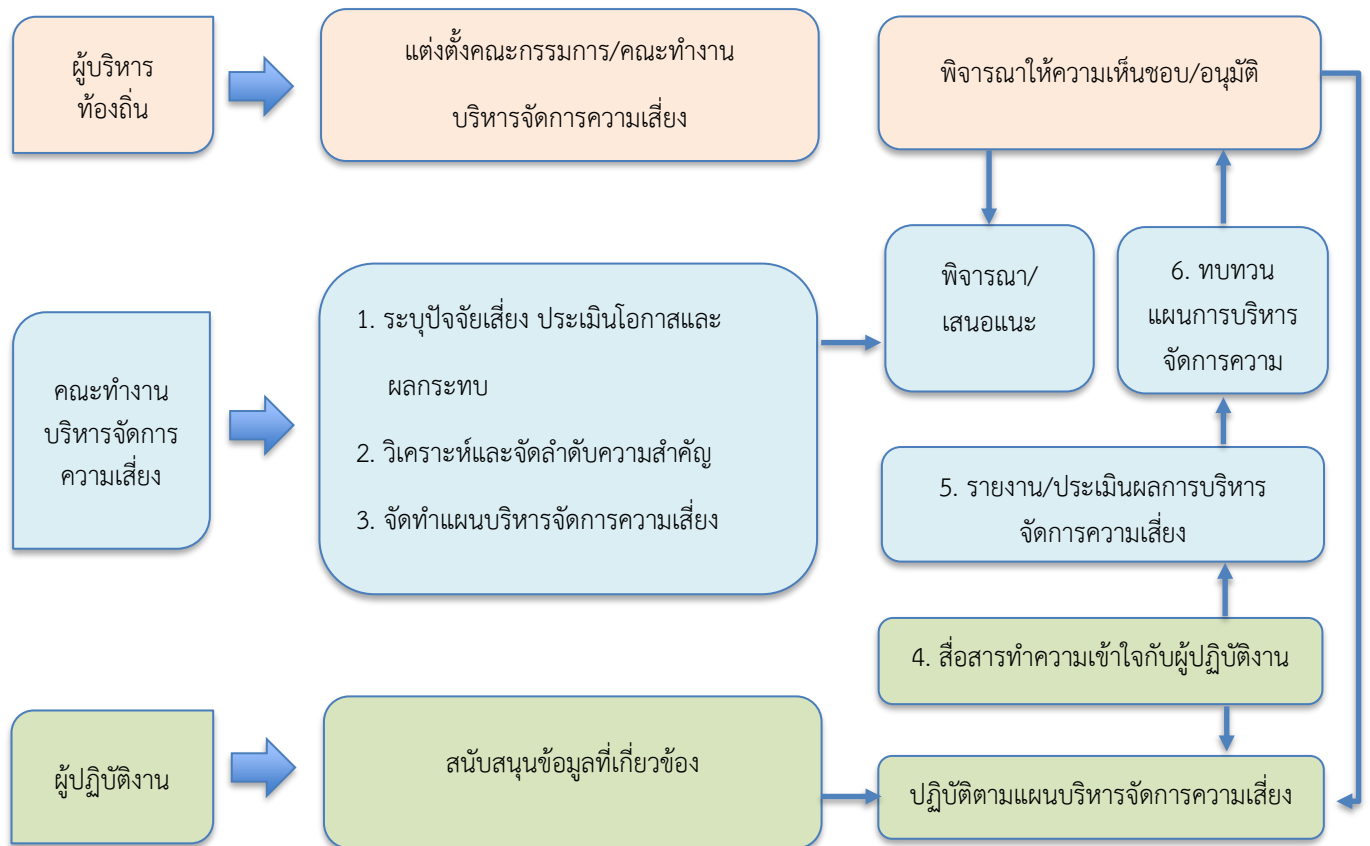
ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- 1) ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

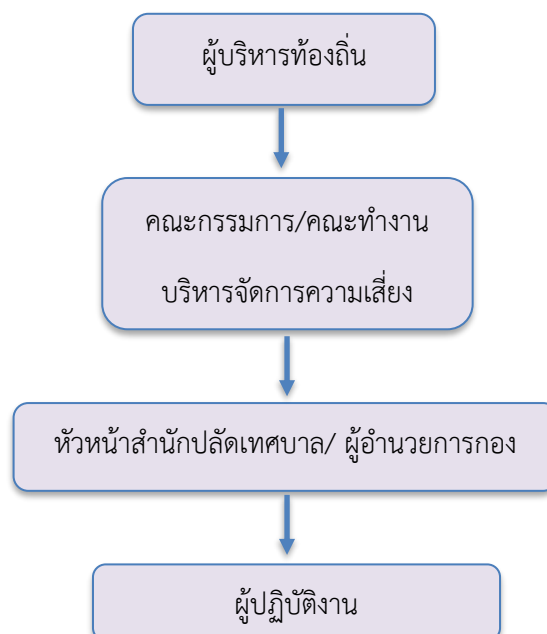
กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- 2) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- 3) ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลนางแล มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ผู้บริหารท้องถิ่น

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ส่งเสริมและให้มีการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) พิจารณาผลจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- 2) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- 3) จัดทำรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบและพิจารณา
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
- 5) ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม
- 6) สรุปผลและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินผลให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง

- 1) ศึกษาทำความเข้าใจกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน
- 2) ให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัดและจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม
- 3) ควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 4) พิจารณาผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาให้กับหน่วยตรวจสอบภายในและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางแล

- 1) ทำความเข้าใจและดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลนางแล ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ 527/2567 ลงวันที่ 25 กันยายน 2567 โดยอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- 4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ส่วนที่ 2

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล

เทศบาลตำบลนางแลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลนางแลได้มีการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง อันจะลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง 2 ครั้ง ในการดำเนินการระบุ จัดทำ ติดตาม ประเมินผล และทบทวนความเสี่ยง โดยจัดประชุมเพื่อระดมสมอง การวิเคราะห์ระบบงานและสถานการณ์ที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

3. มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน

4. มีการจัดการความเสี่ยงโดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรม การดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง โดยกำหนดมอบหมายผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาในการแล้วเสร็จ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลนางแลเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล พร้อมทั้งมีการเสนอแนะแนวทางการจัดทำความเสี่ยงที่เหมาะสม

5. มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการติดตามและรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ คือ

5.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล

5.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

5.3 มีการเผยแพร่การบริหารจัดการความเสี่ยงตามช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล การให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยบุคลากรของกองวิชาการและแผนงาน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมารับทราบ และเข้าใจถึงวิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ

5.4 มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย

5.5 มีการจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

5.6 มีการดำเนินงานติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแลเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแลเพื่อผู้บริหารรายงานต่อผู้กำกับดูแลต่อไป

ส่วนที่ 3

รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่เทศบาลตำบลนางแลได้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล จึงได้สรุปผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงาน ได้แก่

- รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส. 4
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง แบบ บส.5

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
1	การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ และ ผู้พิการ	ประสานการตรวจสอบการ ย้ายเข้า ย้ายออกจากทะเบียน ราษฎรสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนางแลเป็น ประจำทุกเดือน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	ยังมีความเสี่ยงเนื่องจากขาด ความต่อเนื่องในการสรุป รายงานการย้ายเข้า ย้าย ออกจากทะเบียนราษฎร	รายงานการย้ายเข้า ย้ายออกจากงาน ทะเบียนราษฎร	80	การสรุปรายงานการ ย้ายเข้า ย้ายออก ไม่สามารถสรุปได้ว่า ผู้ใดเป็นผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งงาน พัฒนาชุมชนจะต้อง นำรายงานมาตรวจ เช็คในทะเบียน สงเคราะห์อีกครั้ง
2	ผู้ชำระภาษีชำระเงิน ค่าภาษีผ่านช่องทางคิว อาร์โค้ด	1. ตรวจสอบรายการ เคลื่อนไหวในบัญชีกับบัญชี เงินฝากธนาคาร 2. ตรวจสอบกับใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	กองคลัง	1. เงินที่โอนมาชำระภาษี ตรงกับรายการในบัญชีเงิน ฝาก 2. ใบนำส่งเงินตรงกับ ยอดเงินที่โอนผ่าน คิวอาร์โค้ด	1. สลิปเงินโอนจาก การสแกนชำระภาษี ผ่านคิวอาร์โค้ด 2. ใบเสร็จรับเงินใน การชำระภาษี	100	ผู้ชำระภาษีบางราย โอนชำระภาษีไม่ตรง กับฐานข้อมูลชำระ ภาษี แนวทางแก้ไข โดยตรวจสอบกับ ธนาคาร สอบถามชื่อ ผู้โอนผ่านคิวอาร์โค้ด และติดต่อประสาน กับเจ้าของภาษีที่อยู่ ในฐานข้อมูล

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
3	งานซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ (ไฟกิ่ง)	ดำเนินการขออนุมัติเพิ่มเติม กรอบอัตรากำลัง นายช่าง ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงานซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ (ไฟกิ่ง)	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	กองช่าง	1. มีการติดตามการ ปฏิบัติงานจากบันทึก รายงานการซ่อมแซมอย่าง ต่อเนื่องทุกสัปดาห์และ สม่ำเสมอให้หัวหน้าทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการออกตรวจสอบ สภาพไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) เป็นประจำอย่าง ต่อเนื่องทุกสัปดาห์และ รายงานการตรวจสอบให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร	แบบคำร้องขอ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ (ไฟกิ่ง) ของเทศบาลตำบล นางแล	100	-

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
4	โครงการก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 6 บ้านป่าอ้อ เส้นทาง เชื่อม หมู่ที่ 12 บ้านขัว แตะ	1. ตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามขอบเขตแบบ แปลนพื้นที่ก่อสร้าง 2. ตรวจสอบการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	กองช่าง	1. มีการติดตามการ ปฏิบัติงานจากบันทึก รายงานช่างอย่างต่อเนื่องทุก สัปดาห์ และสม่ำเสมอให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร 2. มีการตรวจสอบงาน โครงการอย่างต่อเนื่องให้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนดและถูกต้องตาม มาตรฐานที่กำหนด	1. แบบแปลน โครงการก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ 6 บ้านป่าอ้อ เส้นทาง เชื่อม หมู่ที่ 12 บ้าน ขัวแตะ 2. หนังสือสัญญาจ้าง เหมาก่อสร้าง	100	-

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
5	โครงการควบคุม ป้องกันโรค ไข้เลือดออกแบบมี ส่วนร่วม	1. จัดอบรมให้ความรู้รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่อง มาตรการป้องกันโรค ไข้เลือดออก 5 ป 1 ข ทั้ง 17 หมู่บ้าน 2. สำรวจทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายอย่าง สม่ำเสมอทุกครัวเรือน 3. พ่นหมอกควันป้องกันฯ ครอบคลุมทั้ง 17 หมู่บ้าน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	งานป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1. แกนนำอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และประชาชนทั้ง 17 หมู่บ้าน เกิดความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการรณรงค์ สำรวจทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายทำให้ ลดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลาย 2. นวัตกรรมปูนแดง สามารถลดปริมาณการเกิด ลูกน้ำยุงลาย/ยุงลายพาหะ นำโรคได้ 3. จำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออก ลดลงจากปี 2567	1. โครงการอบรมฯ 2. เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง 3. รายงานผลการ อบรมฯ	100	<u>ปัญหา</u> ประชาชนบางครัว เรือนยังไม่ตระหนัก ในการดูแล ปรับปรุง สภาพแวดล้อมภายในบ้าน ทำให้อาจมี แหล่งเพาะพันธุ์ลูก น้ำยุงลาย <u>แนวทางแก้ไข</u> ติดตามและสร้าง ความเข้าใจให้ ประชาชนตระหนัก ถึงอันตรายจากโรค ไข้เลือดออก สร้าง แรงกระตุ้นให้ ประชาชนช่วยกัน ดูแล ปรับปรุง สภาพแวดล้อม เพื่อ กำจัดลูกน้ำยุงลาย

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☒ รอบ 12 เดือน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
6	การจัดการเรียนการสอนภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล	ห้องเรียนไม่สามารถป้องกันฝุ่น PM 2.5 ได้ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพเด็กนักเรียน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	กองการศึกษา	มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดฝุ่น PM 2.5 ครอบคลุมห้อง	ฎีกาเบิกจ่าย	100	-

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปัดไป
			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผล กระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
1	การจ่าย เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ที่ย้าย ภูมิลำเนาจาก พื้นที่เทศบาล ตำบลนางแล งานพัฒนา ชุมชนไม่ได้รับ แจ้งย้าย ประจำเดือน	4	3	12	ประสานการ ตรวจสอบการ ย้ายเข้า ย้ายออก จากทะเบียน ราษฎรสำนัก ทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบล นางแล	ยังมีความเสี่ยง อยู่ ซึ่งมีผลทำ ให้ต้องติดตาม เรียกเงินคืน	2	3	6	ลดลง	ยังมีความ เสี่ยงอยู่ซึ่งมี ผลทำให้ต้อง ติดตามเรียก เงินคืน	✓		ให้งานทะเบียน ราษฎรรายงานการ ย้ายเข้า ย้าย ออกเป็นประจำทุก เดือน เพื่อส่งข้อมูล ให้งานพัฒนาชุมชน ตรวจสอบรายชื่อ ตามทะเบียน สงเคราะห์ทุกเดือน

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
2	ผู้ชำระภาษี ชำระเงินค่า ภาษีผ่าน ช่องทางคิว อาร์โค้ด	ผู้ชำระภาษีโอน เงินผ่าน ช่องทางคิวอาร์ โค้ดแต่ไม่ได้ แจ้งการชำระ จึงทำให้ เจ้าหน้าที่ไม่ ทราบว่าจำนวน เงินที่โอนเป็น ของใคร มี ความเสี่ยงใน การรับเงิน ผิดพลาด	4	5	20	1. ตรวจสอบ รายการเคลื่อนไหว กับบัญชีเงิน ฝากธนาคาร 2. ตรวจสอบกับ ใบนำส่งเงินและ ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน	เงินที่ชำระภาษี ผ่านช่องทางคิว อาร์โค้ดตรงกับ บัญชีเงินฝาก ธนาคารและ ใบสำคัญสรุป ใบนำส่งเงิน	2	3	6	ลดลง	ผู้ชำระภาษีบาง รายชำระผ่าน ช่องทางคิวอาร์ โค้ด ไม่ตรงกับ ผู้ชำระภาษีใน ฐานข้อมูล	✓		ใช้มาตรการจัดการ ความเสี่ยงของ ปีงบประมาณ 256 เป็นแนวทางในการ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2569

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
3	กิจกรรมงาน ซ่อมแซม ไฟฟ้า สาธารณะ (ไฟกิ่ง)	บุคลากรด้าน งานไฟฟ้า สาธารณะมีไม่ เพียงพอ จึงทำ ให้เกิดความ ล่าช้าและไม่ เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	3	3	9	ดำเนินการขอ อนุมัติเพิ่มกรอบ อัตรากำลัง นาย ช่างไฟฟ้าเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพ ในการทำงาน ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ (ไฟกิ่ง)	การติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะมี ความรวดเร็ว มากขึ้น สามารถแก้ไข ปัญหาและ ความต้องการ ของประชาชน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	2	1	2	ลดลง	-	✓		-

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)
4	โครงการ ก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อม บ่อพัก หมู่ 6 บ้านป่าอ้อ เส้นทางเชื่อม หมู่ที่ 12 บ้านข้าวแตะ	1. ความ ผิดพลาดในการ กำหนดขอบเขต พื้นที่ก่อสร้าง 2. มีความ ผิดพลาดในการ ควบคุมงาน	4	5	20	1. ตรวจสอบและ ควบคุมงานให้ เป็นไปตาม ขอบเขตแบบ แปลนพื้นที่ ก่อสร้าง 2. ตรวจสอบการ ดำเนินการให้แล้ว เสร็จตาม ระยะเวลา	งานเป็นไปตาม ขอบเขตแบบ แปลนพื้นที่ ก่อสร้างและ ดำเนินการแล้ว เสร็จตาม ระยะเวลา	2	1	2	ลดลง	-	✓		-

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปัดไป
			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
5	โครงการ ควบคุม ป้องกันโรค ไข้เลือดออก แบบมีส่วนร่วม	1. ประชาชน ยังขาดความรู้ ความตระหนัก ในเรื่องการ ดูแลสิ่งแวดล้อมภายใน บ้านของตนเอง ทำให้ยังมีแหล่ง เพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย 2. โรค ไข้เลือดออก เกิดจากยุงลาย เป็นพาหะนำ โรค	3	2	6	1. จัดอบรมให้ ความรู้รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เรื่อง มาตรการป้องกัน โรคไข้เลือดออก 5 ป 1 ข ทั้ง 17 หมู่บ้าน 2. สำรวจทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย อย่างสม่ำเสมอ ทุกครัวเรือน	1. แกนนำ อาสาสมัคร สาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน และประชาชน ทั้ง 17 หมู่บ้าน ตระหนักและมี ส่วนร่วมในการ รณรงค์สำรวจ ทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลายทำ ให้ลดแหล่ง เพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย	2	1	2	ลดลง	1. ประชาชน บางครัวเรือน ยังไม่ตระหนัก ในการดูแล ปรับปรุง สภาพแวดล้อม ภายในบ้าน ทำ ให้อาจมีแหล่ง เพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย 2. ประชาชน ยังคงมีการ สัญจรไป-มา ระหว่างตำบล	✓		1. จัดโครงการอบรม แกนนำอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำ หมู่บ้าน เรื่องการ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก 2. จัดกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้กับ ประชาชนทั้ง 17 หมู่บ้าน

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
						3. ใช้นวัตกรรม ปูนแดง ครอบคลุมทั้ง 17 หมู่บ้าน	2. นวัตกรรม ปูนแดง สามารถลด ปริมาณการ เกิดลูกน้ำ ยุ่งลาย/ยุ่งลาย พาหะนำโรคได้ 3. จำนวน ผู้ป่วย ไข้เลือดออก ลดลงจากปี 2566					3. อำเภอด่างๆ อาจเป็นพาหะ นำโรคไข้เลือด ออกจากนอก พื้นที่แพร่ ระบาดใน หมู่บ้านขึ้นได้ 4. ยุ่งลายเป็น พาหะนำโรค			

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุป ความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			โอกาส (1)	ผลกระทบ (2)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (3) = (1) x (2)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
6	การจัดการ เรียนการสอน ในศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็ก	ห้องเรียนไม่ สามารถ ป้องกันฝุ่น PM 2.5 ได้ทำให้ เกิดอันตรายต่อ สุขภาพเด็ก นักเรียน	4	5	20	ดำเนินการ ปรับปรุง ห้องเรียน ติดตั้ง เครื่องปรับ อากาศ	มีการติดตั้ง เครื่องปรับ อากาศเพื่อลด ฝุ่น PM 2.5 ครบทุกห้อง	3	3	9	ลดลง	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กไม่มีห้อง เก็บของที่ไม่ เหมาะสมอาจ ทำให้เกิด อันตรายต่อเด็ก และความเป็น ระเบียบ เรียบร้อย ภายในอาคาร เรียน	✓		ดำเนินการต่อเติม อาคารเอนกประสงค์ เพื่อเป็นห้องเก็บของ

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล

ที่ ๕๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้เทศบาลตำบลนางแลจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลนางแล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

(นายเสน่ห์ ภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล

ที่ ๕๖๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแลดำเนินการในทุกระดับ (สำนัก/กอง) ครอบคลุมส่วนงาน เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หัวหน้าคณะกรรมการ |

โดยแต่ละสำนัก/กอง มีคณะกรรมการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|----------------------|---------------|--|
| ๑. นางสาวสออิงมาส | แสงศรี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นางฤชอร | วงศ์ยศ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายदनัย | ผาสุข | นิติกร |
| ๔. นางสาวพรพรรณ | ไผ่ขัน | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๕. นางอรพิน | พวงมาลัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นางสาวนิชาภา | เชื่อนเพชร | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๗. นายมนู | วุฒิชมภู | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๘. นางกิตติกาล | คำลือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นางสาวดารารัตน์ | แดงฟู | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ |
| ๑๐. นางเปรมจิต | อังคณาวิวัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๑. นายทศพล | ดีวิรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายวรุดิ | กุลพัฒน์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกัญจน์นิชา | บุญชลุธร | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน |
| ๑๔. นางธันนี | เถินมงคล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

กองคลัง

๑. นางพัชรินทร์	เตปินยะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. นางสาวทัศนีย์ศิลป์	มะโนคำ	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๓. นางนงลักษณ์	เทียมสา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔. นางสาวพนิตศศิตา	วงศ์แสนศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นางนงนิตย์	ประเต็ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๖. นางสาวเพ็ญประภา	วงศ์คม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองช่าง

๑. นายปิยะพงษ์	ชัยธีระสุเวท	นายช่างโยธาอาวุโส
๒. นายก่อพงษ์	เอี่ยมสำออง	นายช่างโยธาอาวุโส
๓. นายจาตุรงค์	สั๊กกينا	นายช่างโยธามานาญการ
๔. สิบบอกนิวัฒน์	จันทร์ทิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายณัฐพัฒน์	กมลภพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๒. นางผกาทอง	อุปโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางวิลาวัลย์	จิตตานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางนิรมรา	อุดมสม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๕. นายสุพจน์	วงษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กองการศึกษา

๑. นางเนตรนภา	ภักดีสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. นางลลิตา	เชื่อนเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาววัชรรา	พรรณรังษี	นักวิชาการศึกษามานาญการ
๔. นางสาวกัญชัญญา	เชื่อนเพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. ให้จัดทำตารางระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแต่ละงานตามภารกิจบทบาทหน้าที่ตามแผนงาน/โครงการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ

๒. ให้จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่องค์กรที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงตามแผนงาน/โครงการ

๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗



(นายเสน่ห์ ภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้วยเทศบาลตำบลนางแล เป็นหน่วยงานของรัฐตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้ใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนางแลบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดความเสียหาย ผิดพลาด การรั่วไหลสิ้นเปลือง การทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติอื่นที่เทศบาลตำบลนางแลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและเทศบาลตำบลนางแล โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแลอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลนางแล และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสน่ห์ ภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล