



คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล
ที่ ๖๘๘ / ๒๕๖๗
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๓๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา นั้น

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน เป็นการลดขั้นตอนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลนางแล ที่ ๓๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และออกคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ดังนี้

(๑) ให้ปลัดเทศบาลตำบลนางแล ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่นายกเทศมนตรีตำบลนางแล จะมอบหมาย ซึ่งกฎหมายมิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ทั้งนี้จึงมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลตำบลนางแลปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ลักษณะงานประจำทั่วไปซึ่งไม่เกี่ยวกับนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑.๑.การอนุญาตการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ทุกส่วนราชการ

๑.๒ การอนุญาตการเปลี่ยนแปลง/สับเปลี่ยน การอยู่เวรยามของเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับ
มอบหมาย

๑.๓ การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ใช้อัตรณ์ส่วนกลางของส่วนราชการ นอกเหนือจาก
กองช่างและกองการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารัตณ์ของหน่วยงานบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

(๒) การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เป็นการมอบ
อำนาจให้เฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อบุคคลอื่นไม่ได้

(๓) ภารกิจที่ปลัดเทศบาลตำบลนางแล ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยสั่งการ
เพื่อประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับนโยบายในการบริหาร การกำกับดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ให้รายงานผล
การดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรประจำทุกเดือน

//(๔)การติดต่อ...

(๔) การติดต่อราชการกับกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการต่าง ๆ ให้ติดต่อในนามของเทศบาลตำบลนางแล โดยการรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เท่านั้น

(๕) ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาตหรืออนุมัติในทันที จะเกิดความเสียหายแก่ราชการและเป็นกรณีที่สมควรให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแล สั่งการอนุญาตหรืออนุมัติด้วยตนเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลนางแล แม้จะอยู่ในอำนาจตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๖) การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของนายกเทศมนตรีที่ สั่ง อนุมัติ หรืออนุญาตเอง ถ้าเห็นเป็นการสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นกรณีเร่งด่วน

(๗) คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสน่ห์ ภัคดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล