



คำสั่งเทศบาลตำบลนางแล

ที่ ๓๔๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลนางแล จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

โครงการสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

๒) ปลัดเทศบาลตำบลนางแล หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มอบหมาย

/๗)รายงาน...

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในระดับอำเภอทราบ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์การสิ้นสุดโครงการและผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประเด็นที่ ๑๒

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแลมอบหมาย

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล | |

ตำบลนางแล

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

- | | |
|--|-----------------|
| (๒.๑.๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒.๑.๒) นิติกรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๑.๓) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๑.๔) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๑.๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๑.๖) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๑ - ๒.๑.๖) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล (สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านขัวแต ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย) โดยมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการ ในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนางแล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|---|-----------------|
| (๒.๒.๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒.๒.๒) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๒.๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

/ให้เจ้าหน้าที่...

ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๑ – ๒.๒.๓) มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลนางแล , Website เทศบาลตำบลนางแล (www.nanglae.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องราวขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนางแล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย

(๓.๑.๑) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๓) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

(๓.๓.๑) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๔) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๔.๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๔.๒) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๔.๓) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๕) ด้านอื่นๆ

(๓.๕.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๕.๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๕.๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนางแล ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มอบหมายและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

/ (๔) ฝ่ายปฏิบัติ...

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย

- (๔.๑.๑) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่าย
 (๔.๑.๒) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (๔.๒.๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่าย
 (๔.๒.๒) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

- (๔.๓.๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่าย
 (๔.๓.๒) นักวิชาการเกษตรชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๔) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- (๔.๔.๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่าย
 (๔.๔.๒) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย
 (๔.๔.๓) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๕) ด้านอื่นๆ

- (๔.๕.๑) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่าย
 (๔.๕.๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย
 (๔.๕.๓) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุชาติ สมประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล