



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๒๑

ที่ ชร.๕๔๗๐๑/๗๒๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง , ขอรับคำปรึกษาข้อกฎหมาย , ขอให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท , รับแจ้งข้อร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล , เหนี่ยวอภัย และรับข้อเสนอแนะต่างๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนางแลได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆ , ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบล , ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนางแล ประจำเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , แจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , แจ้งข้อร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล , ขอรับคำปรึกษาข้อกฎหมาย , ขอให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และรับข้อเสนอแนะต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลและนอกพื้นที่ตำบลนางแล นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ , ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบล , ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนางแล ประจำเทศบาลตำบลนางแลเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้เกิดผลการแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้จริง และให้สอดคล้องกับมาตรฐานฯ และพระราชกฤษฎีกาฯดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลนางแล มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของศูนย์ต่างๆ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินงานการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆ , รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลและนอกพื้นที่ตำบลนางแล ซึ่งรวมถึงเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำปรึกษาข้อกฎหมาย ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และรับแจ้งข้อร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อทำการประเมิน วิเคราะห์ ประสานงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่เทศบาล

๒) จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมการรับเรื่องราวร้องเรียนของศูนย์ต่างๆ

๓) บริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้น

๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๕) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

๖) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลดำเนินงานต่อกรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ พร้อมมีข้อเสนอแนะต่อคณะผู้บริหารโดยเร็ว

๓) แจ้งผลความคืบหน้าและการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ

๔) สรุปรวบรวมสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแลรายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลทราบ

๓. ข้อเสนอแนะ/เพื่อทราบ

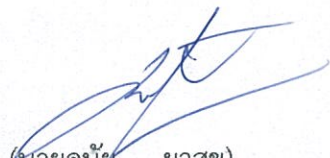
ดังนั้น ข้าพเจ้า นายदनัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ทั้งหมดดังกล่าวมาข้างต้น จึงขอรายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง, ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, การขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย, การขอให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท , ข้อร้องเรียนความ ไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล และรับข้อเสนอแนะต่างๆรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งพิจารณาจำแนกตามประเภทของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ได้ดังนี้

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน	จำนวน เรื่อง (ครั้ง)	ยุติเรื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
๑.	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	ไม่มี
๒.	ปัญหาความเดือดร้อนด้านไฟฟ้าและถนนชำรุด (ซ่อมแซมและติดตั้งไฟกิ่ง ๑๗๐ ครั้ง และ	๒๒๖	๒๒๖	-	๒๒๖	ซ่อมแซมไฟ กิ่ง ๒๑๐ ครั้ง และติดตั้ง ๑๖ ครั้ง
๓.	ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๐๒	๑๐๒	-	๑๐๒	-
๔.	ร้องเรียนการบริการสาธารณะของ ท.ต.นางแล	-	-	-	-	ไม่มี
๕.	ร้องเรียนเหตุรำคาญ ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๖	๖	-	๖	-
๖.	ปัญหาน้ำเสียและการทิ้งขยะไม่ถูกสุขลักษณะ	๒	๒	-	๒	-
๗.	รับปรึกษาระเบียบข้อกฎหมาย	๑๕	๑๕	-	๑๕	-
๘.	ขอให้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท	๔	๔	-	๔	-
๙.	ปัญหาเรื่องหนี้สินและเงินกู้ยืมในระบบ	-	-	-	-	ไม่มี
๑๐.	ปัญหาเรื่องที่ดินและบุกรุกที่สาธารณประโยชน์	๒	๒	-	๒	-
๑๑.	ร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อที่ดินและถมดิน	๒	๒	-	๒	-
๑๒.	การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนางแล	-	-	-	-	ไม่มี
๑๓.	ขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๒๕๔	๒๕๔	-	๒๕๔	-
๑๔.	ร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	ไม่มี
๑๕.	ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือด้านต่างๆ	๑	๑	-	๑	ค่าขยะแพง
๑๖.	ข้อเสนอแนะต่างๆในการทำงานของ ท.ต.นางแล	๑	๑	-	๑	-
รวมทั้งสิ้น					๖๑๔	

๔. ข้อพิจารณา

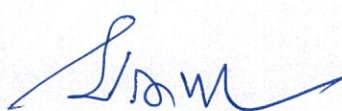
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติให้ งานนิติกร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล ได้นำรายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง , เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ขอรับคำปรึกษาข้อกฎหมาย , ขอให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท , ข้อร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล , เหตุรำคาญตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และรับข้อเสนอแนะต่างๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อนำรายงานดังกล่าวแนบท้ายนี้ ไปวิเคราะห์และใช้พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขออนุญาตนำรายงานดังกล่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแลต่อไป

ลงชื่อ


(นายคณัย ผาสุข)
นิติกรชำนาญการ



(นางอุบล ไชยเลิศ)
หัวหน้าสำนักปลัด



ว่าที่ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล



(นายเสน่ห์ ภัคดี)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติ
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป ,
เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง , เรื่องร้องเรียนการทุจริต ,
ขอรับคำปรึกษาข้อกฎหมาย ,ขอให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
และรับข้อเสนอแนะต่างๆ รอบ ๑๒ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



จัดทำโดย

งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสนใจที่จะป้องกัน และปราบปรามมิให้มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น ทิศทางในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตจำเป็นต้องมีการปลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรมและวินัยเพื่อให้เกิดองค์กรชุมชนและสังคมที่มีความรับผิดชอบโดยควรดำเนินการปลูกจิตสำนึกแก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำหลักคุณธรรมจริยธรรมและวินัยไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตเมื่อทุกคนมีค่านิยมที่ถูกต้องและรังเกียจผู้ที่กระทำทุจริต ก็จะทำให้ผู้ที่กระทำทุจริตเกิดความละอาย ไม่สามารถอยู่ในสังคมได้อันจะส่งผลให้การทุจริตลดลงได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ , ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบล , ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนางแล ประจำเทศบาลตำบลนางแลเป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้เกิดผลการแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นได้จริง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง , เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ , ขอรับคำปรึกษาข้อกฎหมาย , ขอให้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท , ขอร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล , เหนือราคาตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และรับข้อเสนอแนะต่างๆ รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขึ้น

งานนิติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล
๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

หลักการและเหตุผล

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตถือเป็นภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้ความรู้การปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตเช่นการทุจริตทำให้เกิดความขัดแย้งในเทศบาลตำบลนางแล เกิดความไม่ไว้วางใจกันไม่ร่วมแรงร่วมใจกันทำ เพื่อส่วนรวม แต่หันมาทำเพื่อตัวเองมากขึ้นซึ่งสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริตเกิดจากหลากหลายปัจจัยที่ต้องการหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังต่อไป

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ในเทศบาลตำบลนางแลได้นำแนวทางการดำเนินการของกระทรวงมหาดไทยและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

๑.๑ ข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และข้าราชการสังกัด ท.ต.นางแล (กระทำทุจริต)

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมี
อาจหลีกเลี่ยงได้

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้น เนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล ละเลย ต่อหน้าที่ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรกระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับกรนั้น กระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑.๒ ข้อร้องเรียนทั่วไปของประชาชน

เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจ
หลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีกรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนหรือร้องขอเพื่อให้เทศบาลตำบลนางแลแก้ไข
ปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร รวมถึงเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ที่ส่วน
ราชการอื่นขอให้เทศบาลตำบลนางแลดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มี
อำนาจหน้าที่โดยตรงดำเนินการต่อไปได้

๒. ข้อร้องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การบ่งชี้เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๒.๒ การจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน

๒.๓ ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคา ประกวตราคา ทางเว็บไซต์ของจังหวัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่ได้จัดส่งประกาศสอบราคา ประกวตราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

สรุปผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ	ประเภทเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่อง (ครั้ง)	ยุติเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	หมายเหตุ
๑.	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	-	-	ไม่มี
๒.	ปัญหาความเดือดร้อนด้านไฟฟ้าและถนนชำรุด (ซ่อมแซมและติดตั้งไฟกิ่ง ๑๗๐ ครั้ง และ	๒๒๖	๒๒๖	-	๒๒๖	ซ่อมแซมไฟกิ่ง ๒๑๐ ครั้ง และติดตั้ง ๑๖ ครั้ง
๓.	ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๐๒	๑๐๒	-	๑๐๒	-
๔.	ร้องเรียนการบริการสาธารณสุขของ ท.ต.นางแล	-	-	-	-	ไม่มี
๕.	ร้องเรียนเหตุรำคาญ ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	๖	๖	-	๖	-
๖.	ปัญหาน้ำเสียและการทิ้งขยะไม่ถูกสุขลักษณะ	๒	๒	-	๒	-
๗.	รับพิจาราระเบียบข้อกฎหมาย	๑๕	๑๕	-	๑๕	-
๘.	ขอให้ไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท	๔	๔	-	๔	-
๙.	ปัญหาเรื่องหนี้สินและเงินกู้ยืมระบบ	-	-	-	-	ไม่มี
๑๐.	ปัญหาเรื่องที่ดินและบุกรุกที่สาธารณประโยชน์	๒	๒	-	๒	-
๑๑.	ร้องเรียนเรื่องการขุดดินและถมดิน	๒	๒	-	๒	-
๑๒.	การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลนางแล	-	-	-	-	ไม่มี
๑๓.	ขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๒๕๔	๒๕๔	-	๒๕๔	-
๑๔.	ร้องเรียนความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	ไม่มี
๑๕.	ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือด้านต่างๆ	๑	๑	-	๑	ค่าขยะแพง
๑๖.	ข้อเสนอแนะต่างๆในการทำงานของ ท.ต.นางแล	๑	๑	-	๑	-
รวมทั้งสิ้น					๖๑๔	

สถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป , เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
 แยกแบบละเอียด

๑. การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำทุจริต จากสถิติเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมา พบว่า ไม่ปรากฏว่ามี
 การร้องเรียนหรือกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแลได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแต่ประการใด
 ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

จำนวน - เรื่อง

/๑.๒ เบียดบัง...

๑.๒ เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือของผู้อื่นโดยทุจริต	จำนวน - เรื่อง
๑.๓ ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ	จำนวน - เรื่อง
๑.๔ การเรียกรับทรัพย์สินโดยมิชอบด้วยกฎหมาย	จำนวน - เรื่อง

๒. การร้องเรียนเรื่องทั่วไป ซึ่งประชาชนได้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์เรื่องต่างๆผ่านศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ฯ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมฯ และผ่านศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนางแล ผ่านทางช่องทางร้องเรียนที่เทศบาลตำบลนางแลจัดให้เข้าร้องเรียนได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)ทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องเกี่ยวกับเหตุรำคาญ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (เหตุรำคาญทางเสียงและทางกลิ่น)	จำนวน ๖ เรื่อง
- เรื่องที่ดิน	จำนวน - เรื่อง
- เรื่องบุกรุกที่สาธารณะ	จำนวน ๑ เรื่อง
- เรื่องลักลอบปล่อยน้ำเสีย/น้ำเน่าเสีย/ทิ้งขยะ	จำนวน ๒ เรื่อง
- เรื่องการขุดดินและถมดิน	จำนวน ๑ เรื่อง
- เรื่องอื่นๆ(ค่าขยะแพง)	จำนวน ๑ เรื่อง

๓. ขอความช่วยเหลือด้านต่างๆทั้งสิ้น จำนวน ๖๐๓ เรื่อง

- ปัญหาความเดือดร้อนด้านไฟฟ้าส่องสว่าง(ไฟกิ่ง)	จำนวน ๒๒๖ เรื่อง
- ปัญหาความเดือดร้อนถนนชำรุด	จำนวน - เรื่อง
- ปัญหาความเดือดร้อนด้านขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค	จำนวน ๑๐๒ เรื่อง
- การบริการสาธารณะต่างๆของ ท.ต.นางแล	จำนวน - เรื่อง
- ปรีกษาข้อกฎหมาย	จำนวน ๑๕ เรื่อง
- โกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท	จำนวน ๔ เรื่อง
- ปัญหาเรื่องหนี้สินและเงินกู้ยืมระบบ	จำนวน - เรื่อง
- ขอความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	จำนวน ๒๕๔ เรื่อง
- การร้องเรียนและขอความช่วยเหลือด้านอื่นๆ(ค่าขยะแพง)	จำนวน ๑ เรื่อง

๔. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่ประการใด และไม่มีผู้ร้องเรียน ว่า ท.ต.นางแล ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคา ประกวดราคา ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล ของจังหวัดเชียงราย และกรมบัญชีกลาง แต่ประการใด หรือร้องเรียนว่า ท.ต.นางแล ไม่ได้จัดส่งประกาศสอบราคา ประกวดราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง แต่ประการใด

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และรับข้อเสนอแนะต่างๆของเทศบาลตำบลนางแล

สรุป ผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) พบว่า มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อศูนย์ต่างๆของ เทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เรื่อง และร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือด้านต่างๆทั้งสิ้น จำนวน ๖๐๓ เรื่อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐแต่ประการใด

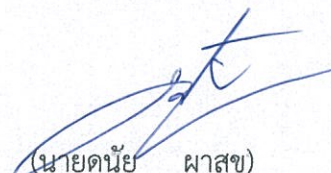
ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๑. สถานที่จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ยังไม่มีความชัดเจน (ไม่มีป้ายบอกทาง)
๒. บางหน่วยงานไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้โดยให้เหตุผลว่าต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง ต้องตั้งคณะสอบสวนข้อเท็จจริง ฯลฯ แต่อย่างไรก็ดีส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว
๓. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้

ข้อเสนอแนะ /แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ไว้ให้ชัดเจน
๒. เร่งรัดการจัดทำป้ายบอกทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ต่างๆ
๓. ประชาสัมพันธ์ที่ตั้งของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๔. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน
๕. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำตามขั้นตอนการบริการการต้อนรับ
๖. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มา ใช้บริการเพื่อประมวลปัญหา และนำมาปรับปรุงงานบริการ
๗. สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาใช้บริการ
๘. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลให้ปฏิบัติตนในการประกอบกิจการ/ทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน ให้อยู่ในระเบียบกฎหมายที่กฎหมายของรัฐได้กำหนดไม่สร้างความเสียหาย ความเดือดร้อน หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ลงชื่อ


(นายดนัย ผาสุข)
นิติกรชำนาญการ