



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลนางแล
ในงานด้านการบริการประชาชน ในภารกิจของเทศบาลตำบลนางแล เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง
เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
ในเชิงภารกิจของรัฐ

เทศบาลตำบลนางแล จึงขอประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ตามกระบวนการบริการประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้อง
และเป็นไปตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง
ที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้ว
เสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
และลดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุง
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการ
บริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาล จำนวน ๓๑ กระบวนการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
	สำนักปลัดเทศบาล	
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๔	การขออนุญาตให้ตั้งหอพัก	๓๐ วัน/ราย
๕	การขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๕ นาที/ราย
๖	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย
๗	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย
๘	การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย
๙	การแจ้งย้าย	๑๕ นาที/ราย
๑๐	การกำหนดเลขที่บ้าน	๓ วัน/ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑	การขึ้นทะเบียนสุนัข - แมว	๑๕ นาที/เรื่อง
๑๒	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๔๑ ประเภท)	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๖	การอนุญาตประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๒๐ วัน/เรื่อง
๑๗	การขออนุญาตประกอบกิจการตุน้ำดื่มหยอดเหรียญ พ.ศ.๒๕๕๙	๒๐ วัน/เรื่อง
	กองคลัง	
๑๘	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย
๑๙	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย
๒๐	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย
๒๑	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๑ วัน/เรื่อง
๒๒	การจดทะเบียนพาณิชย์	๙๐ นาที/เรื่อง
	กองช่าง	
๒๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๕ วัน/ราย
๒๔	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑๕ วัน/ราย
๒๕	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑๕ วัน/ราย
๒๖	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๗ วัน/ราย
๒๗	การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน/ราย
๒๘	การขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๕ วัน/ราย
๒๙	การขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.๕)	๑๕ วัน/ราย
๓๐	การขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.๖)	๑๕ วัน/ราย

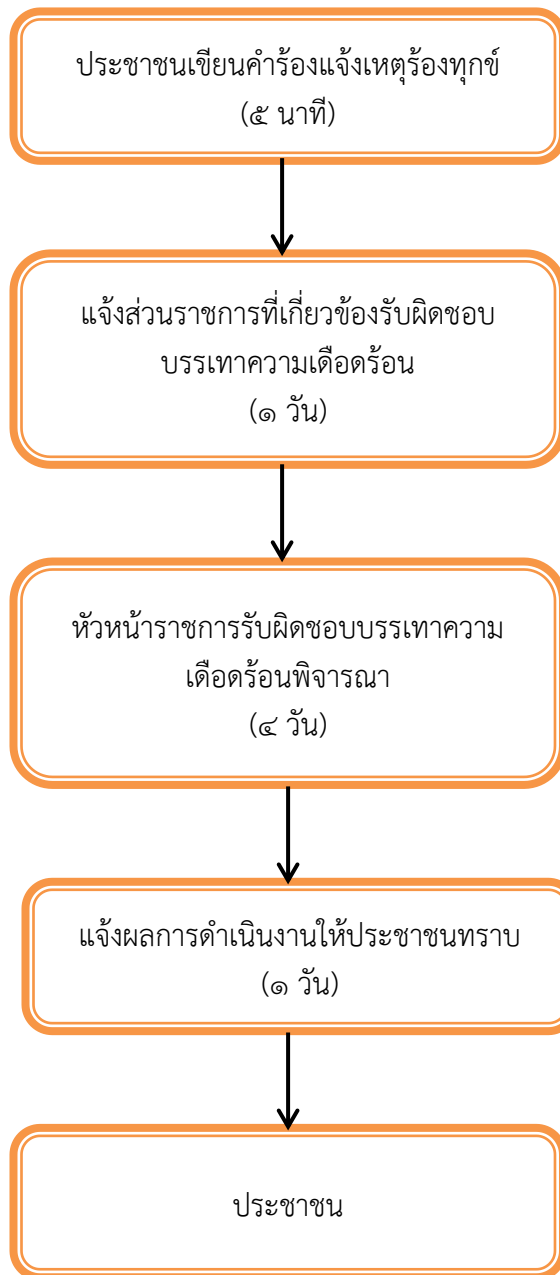
ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
	กองการศึกษา	
๓๑	การขอใช้อินเตอร์เน็ตศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ นาที/ราย

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ขั้นตอนและระยะเวลาการรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์



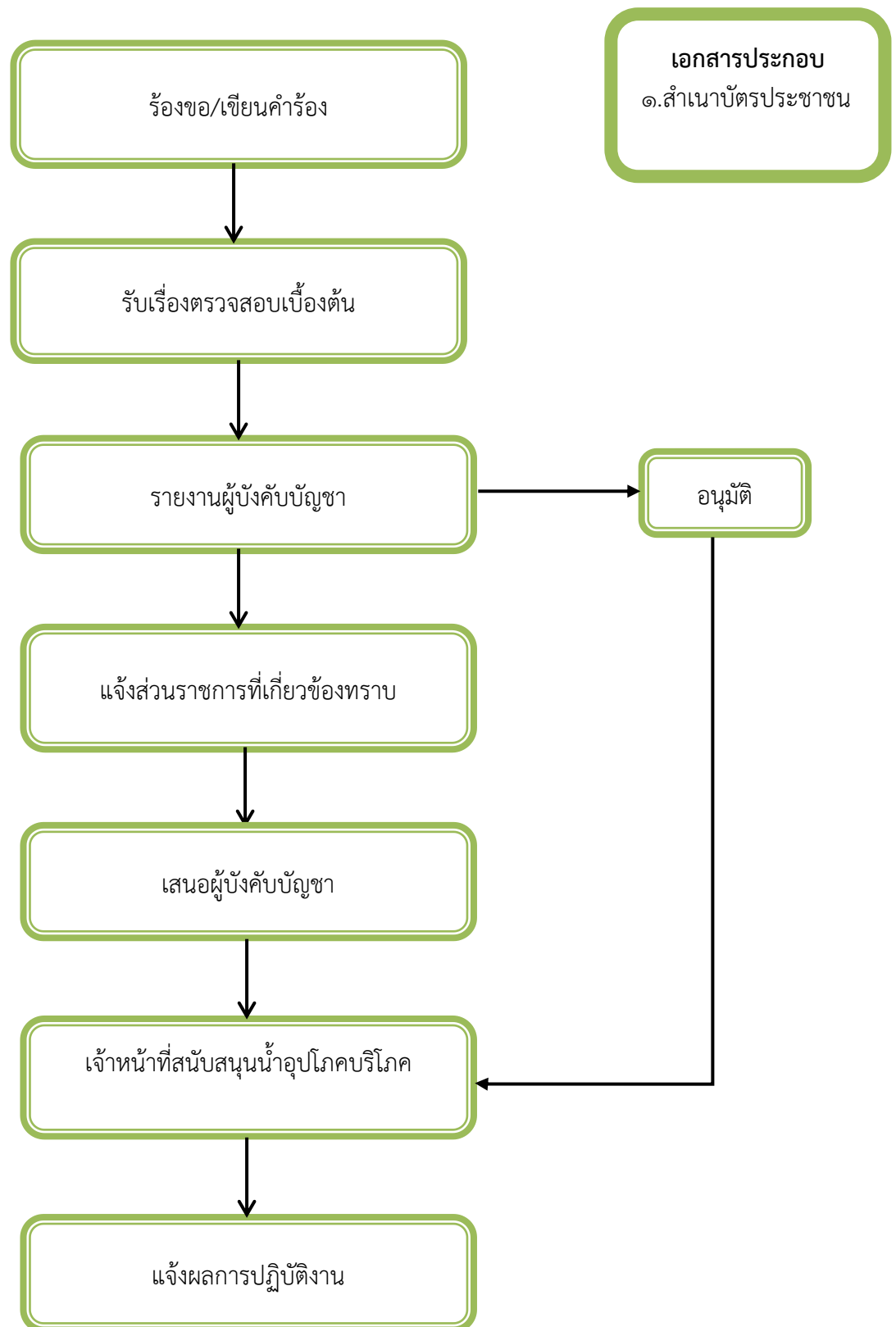
เอกสารประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. รูปถ่าย
๓. แผนที่พอสั่งเช่า
๔. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

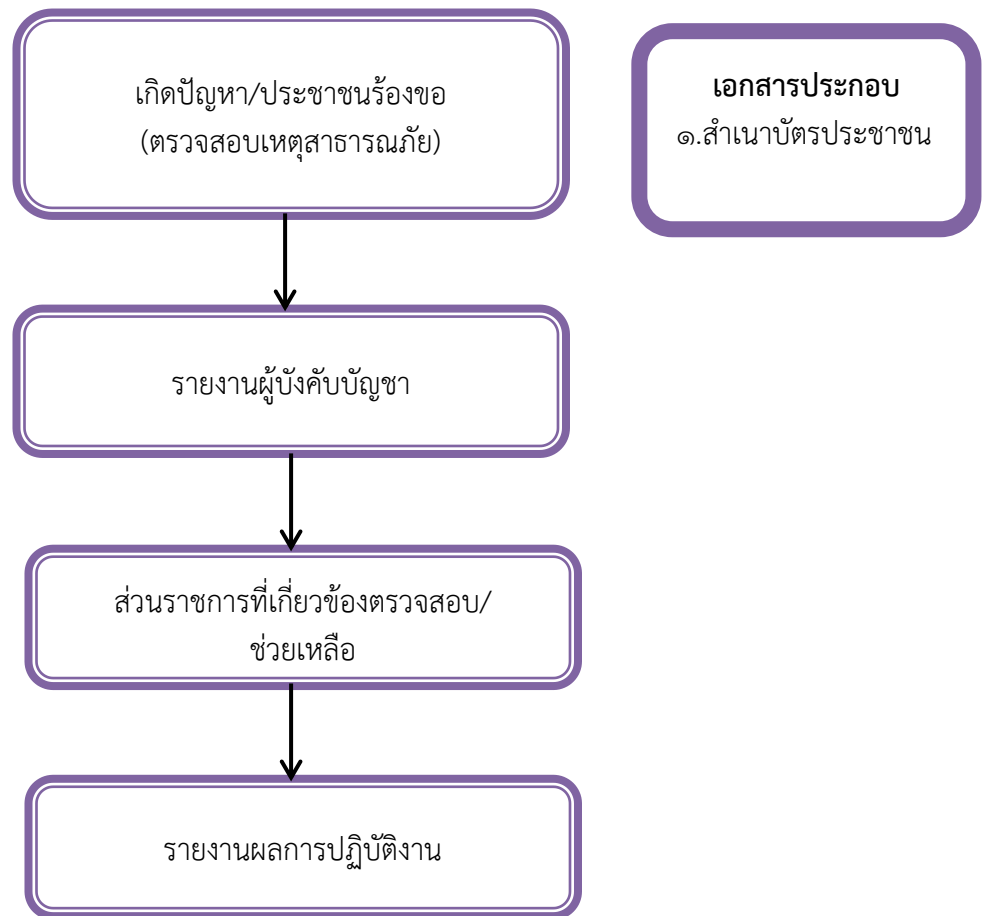
๑. ช่วงยื่นคำขอ ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที
๒. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๗ วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



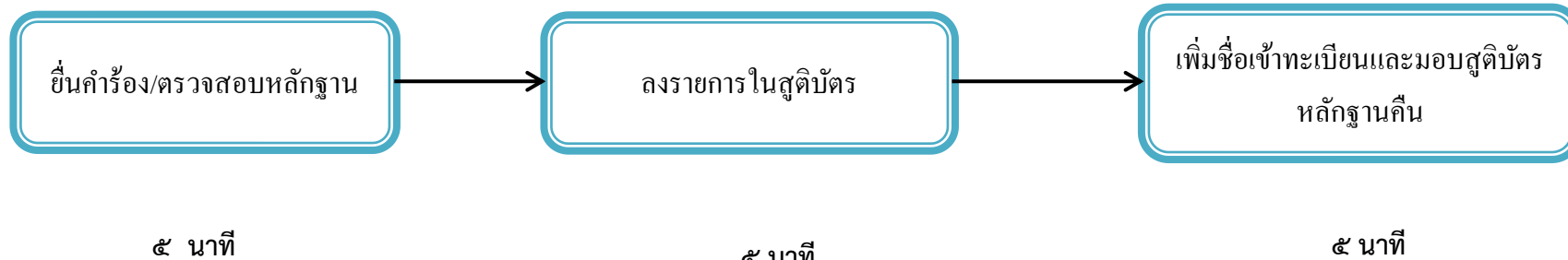
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๗ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑ วัน/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการช่วยเหลือสาธารณภัย



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน (ช่วยเหลือในทันที)

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งเกิด

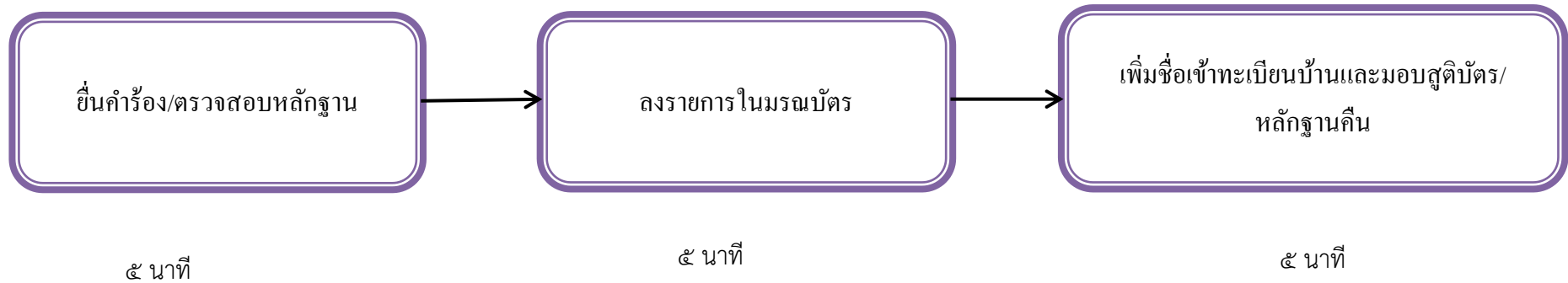


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา/มารดา
- ๔.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะเพิ่มชื่อเข้า
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งตาย



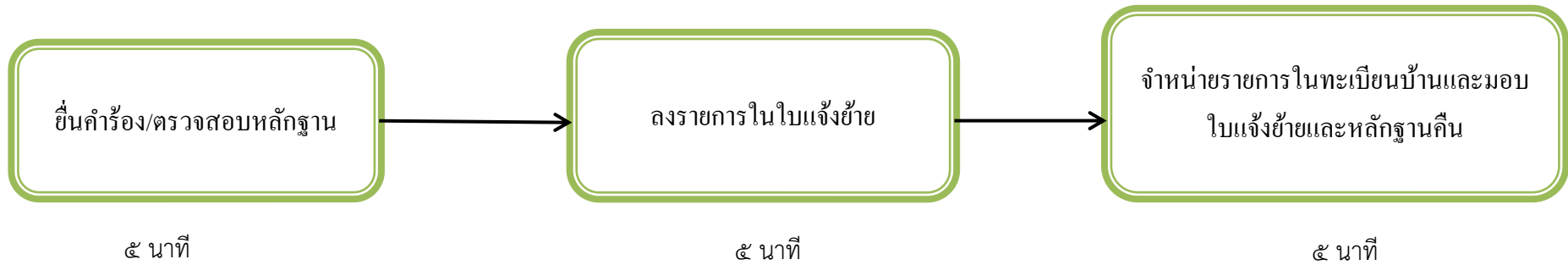
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) (แล้วแต่กรณี)
- ๒.บัตรประจำตัว,สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง
- ๓.บัตรประจำตัวผู้ตาย,สำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
- ๔.บันทึกประจำวัน/รายงานผลการชันสูตร (ถ้ามี)
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

การย้ายออก



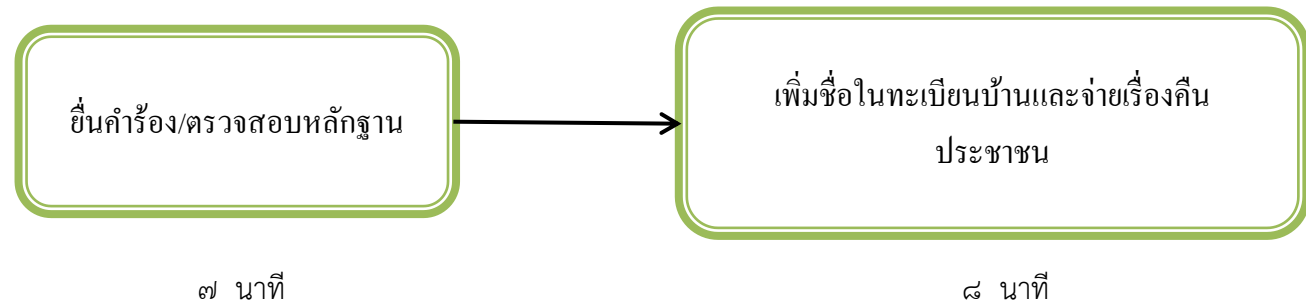
เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายออก
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายออก
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายออก (ถ้ามี)
- ๔.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

การย้ายเข้า



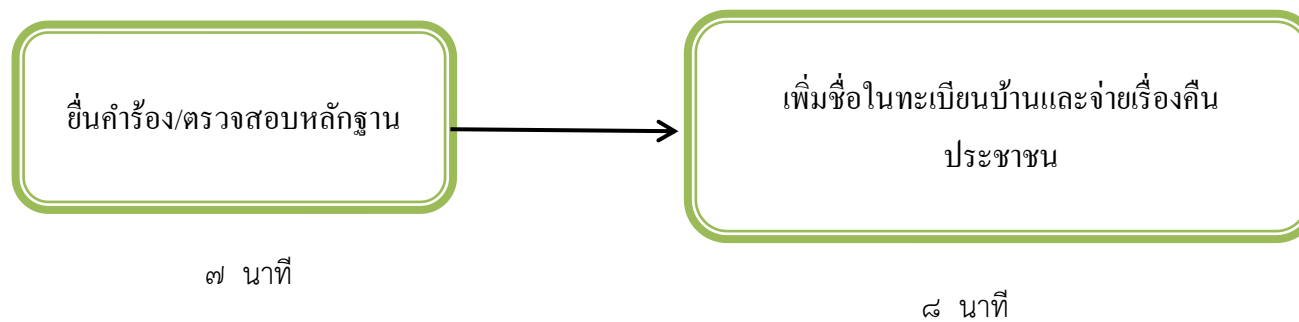
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านย้ายเข้า
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้ายเข้า (ถ้ามี)
- ๔.ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)
- ๕.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งย้าย

การย้ายปลายทาง



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๕ นาที/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.สำเนาทะเบียนบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
- ๓.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย
- ๔.หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนและระยะเวลาการกำหนดเลขที่บ้าน

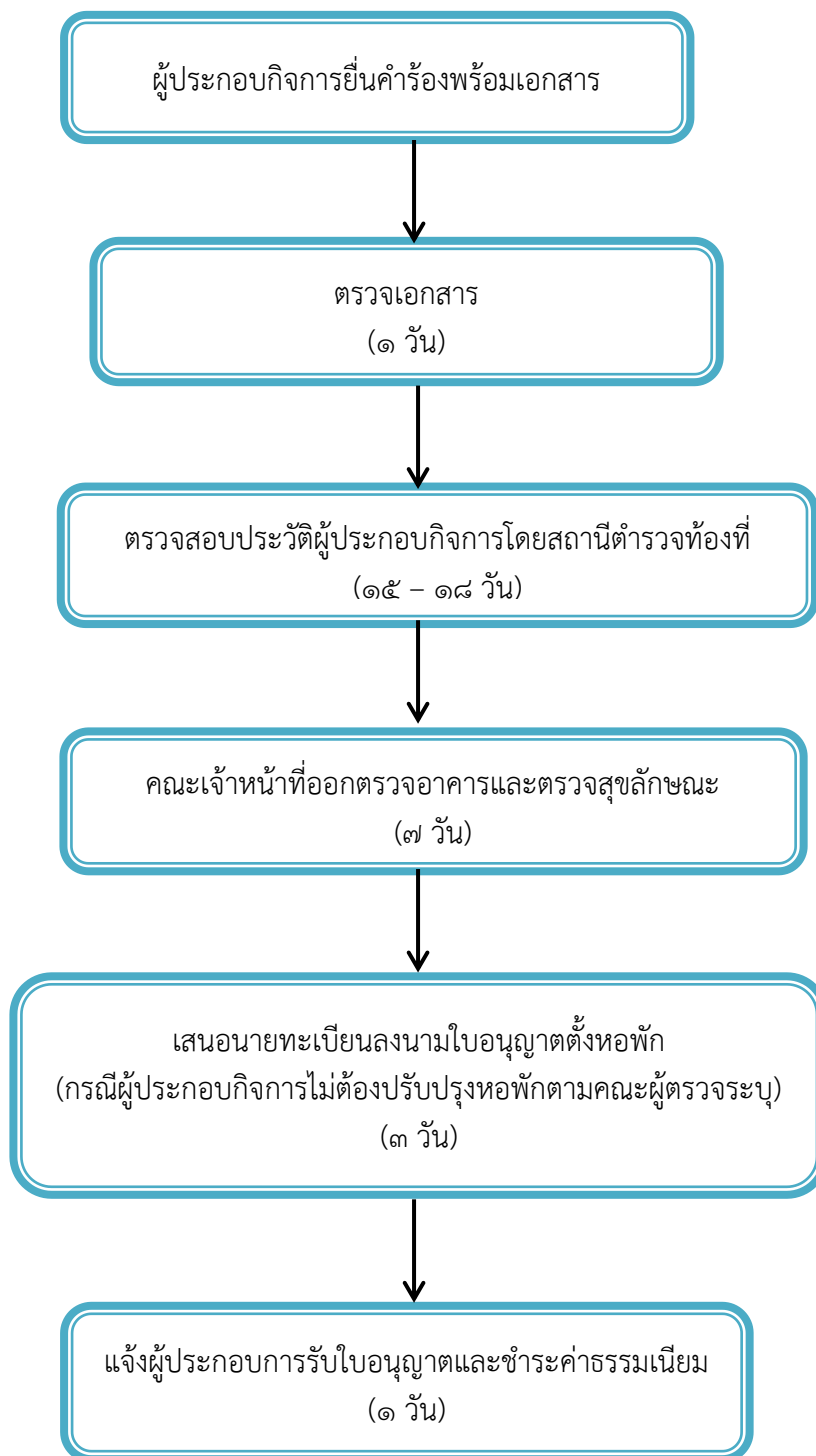


หมายเหตุ ๑.ช่วงยื่นคำร้อง ๑ ขั้นตอน ๑ จุดตรวจ รวมระยะเวลา ๕ นาที
๒.ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอ) ๓ ขั้นตอน ๓ วัน/ราย

เอกสารประกอบ

- ๑.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)
- ๒.หนังสืออนุญาตก่อสร้าง (อ.๑)
- ๓.สำเนาเอกสารสิทธิที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้าง
(โฉนด,นส.๓ ฯลฯ เป็นต้น)
- ๔.หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน
(กรณีที่ดินเป็นของผู้อื่น)
- ๕.สำเนาทะเบียนบ้าน,บัตรประจำตัวประชาชนผู้
แจ้ง
- ๖.หนังสือมอบหมาย/มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- ๗.รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างที่แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รูป

ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตให้ตั้งหอพัก

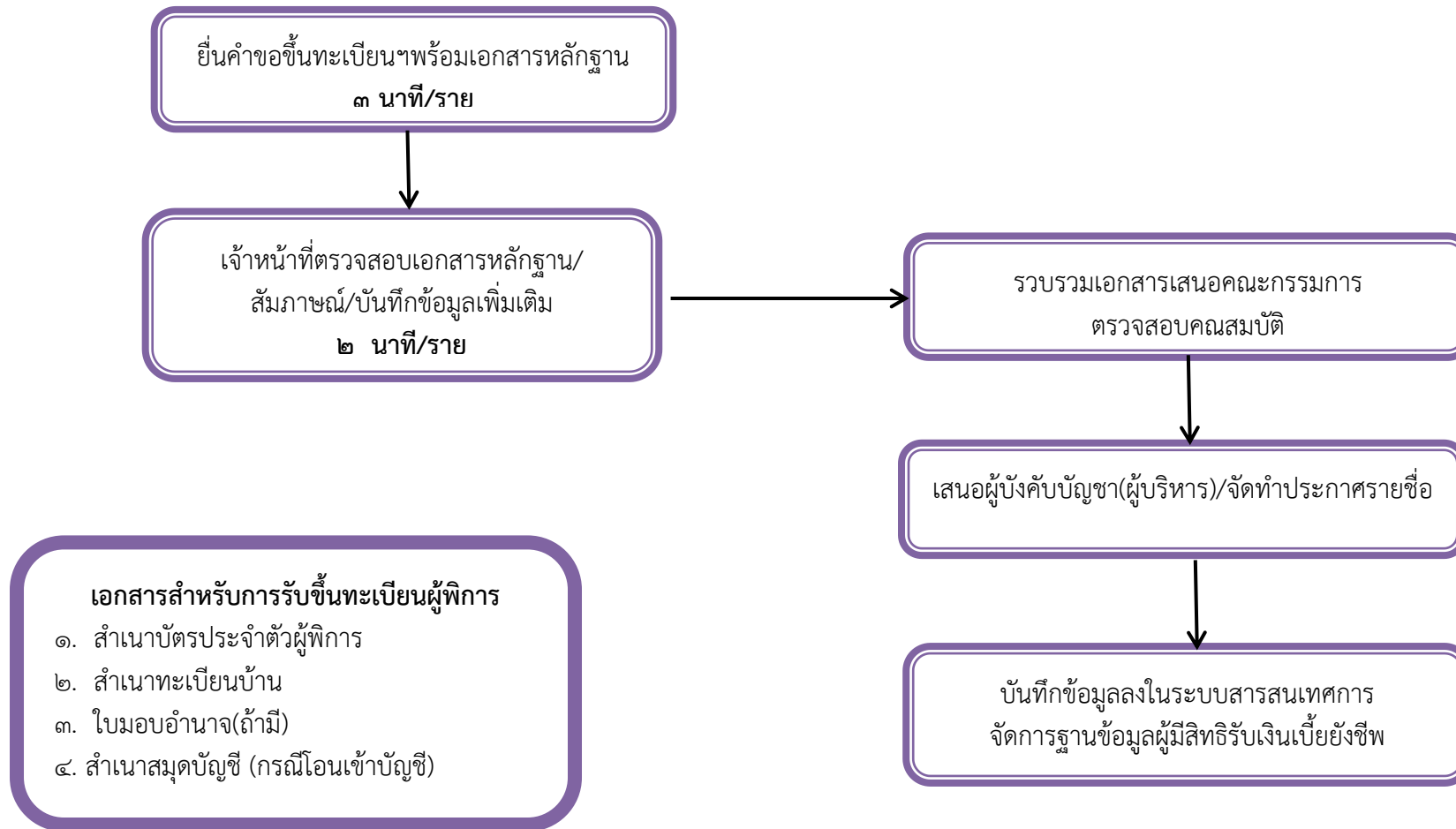


เอกสารประกอบด้วย

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ใบรับรองแพทย์
- ๔) รูปถ่าย ๕x๖ เซนติเมตร ๒ รูป
- ๕) แบบแปลนอาคาร
- ๖) เอกสารแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของ (โฉนดที่ดิน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย/ใบอนุญาตก่อสร้าง หรือ หนังสือการครอบครอง อย่างใดอย่างหนึ่ง)

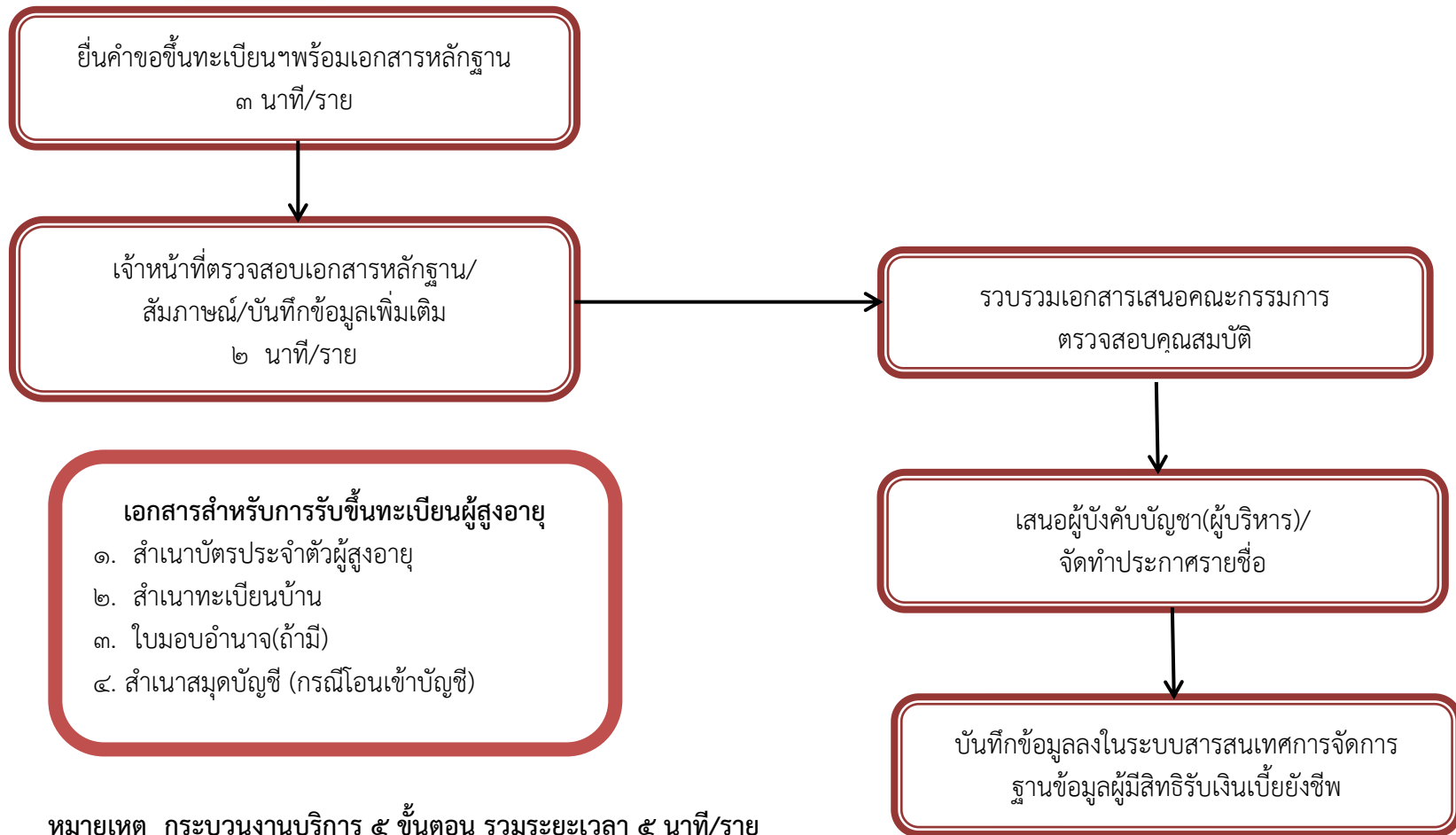
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๓๐ วัน/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้พิการ

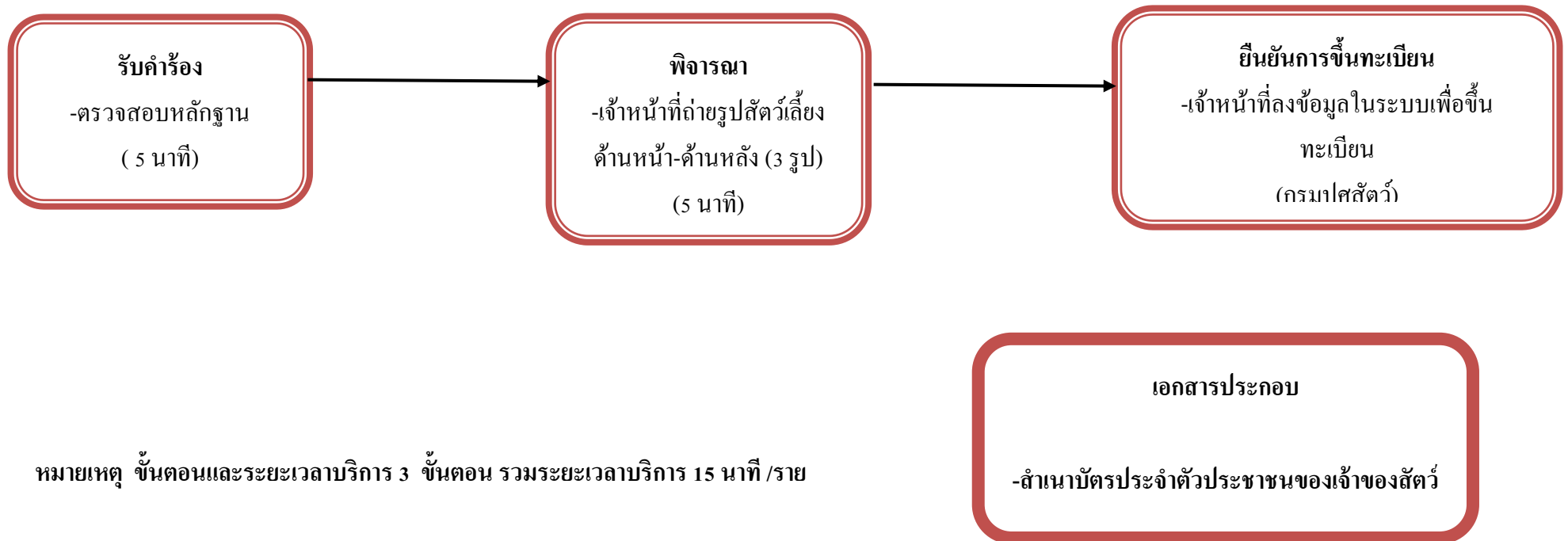


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

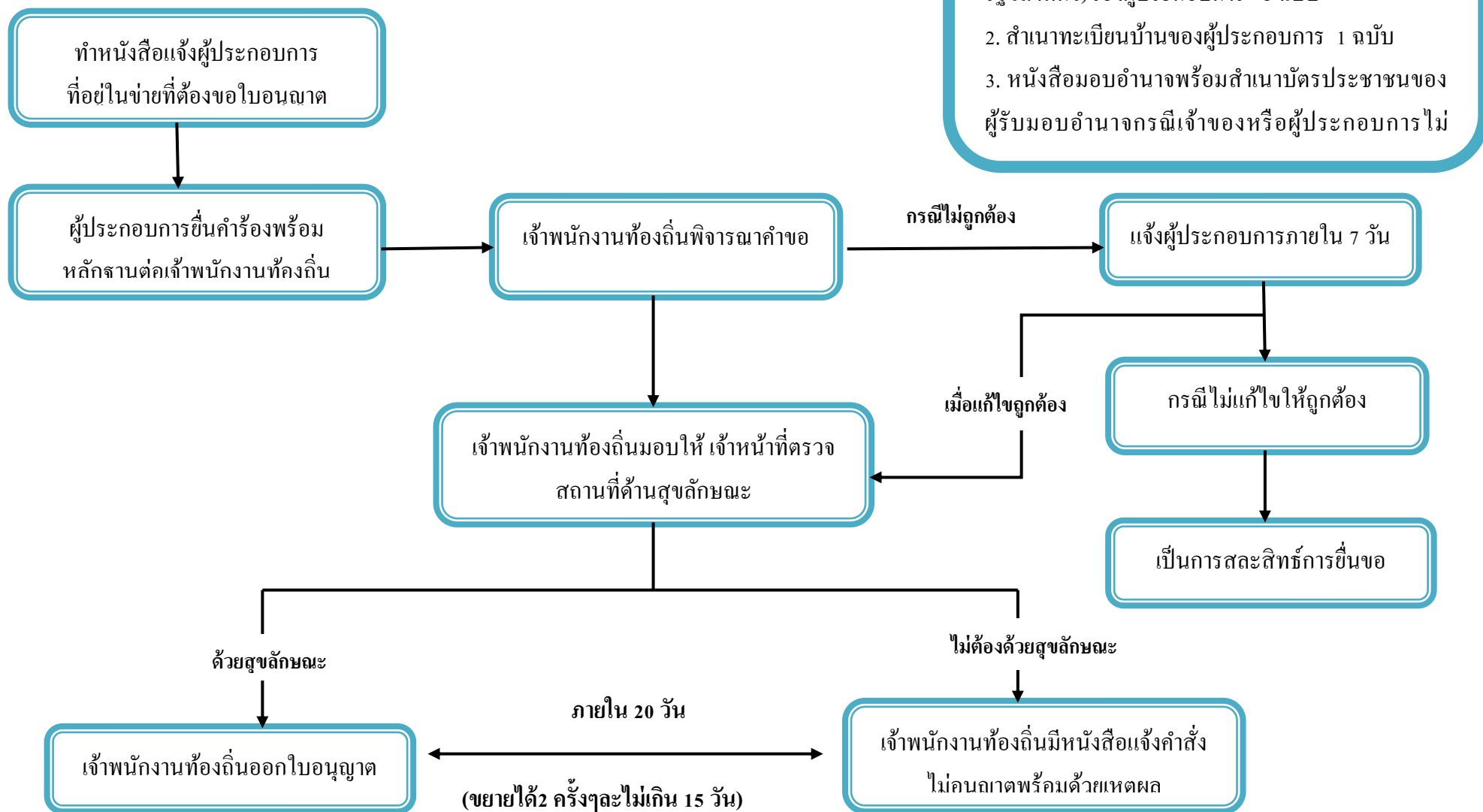


ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียน สุนัข- แมว



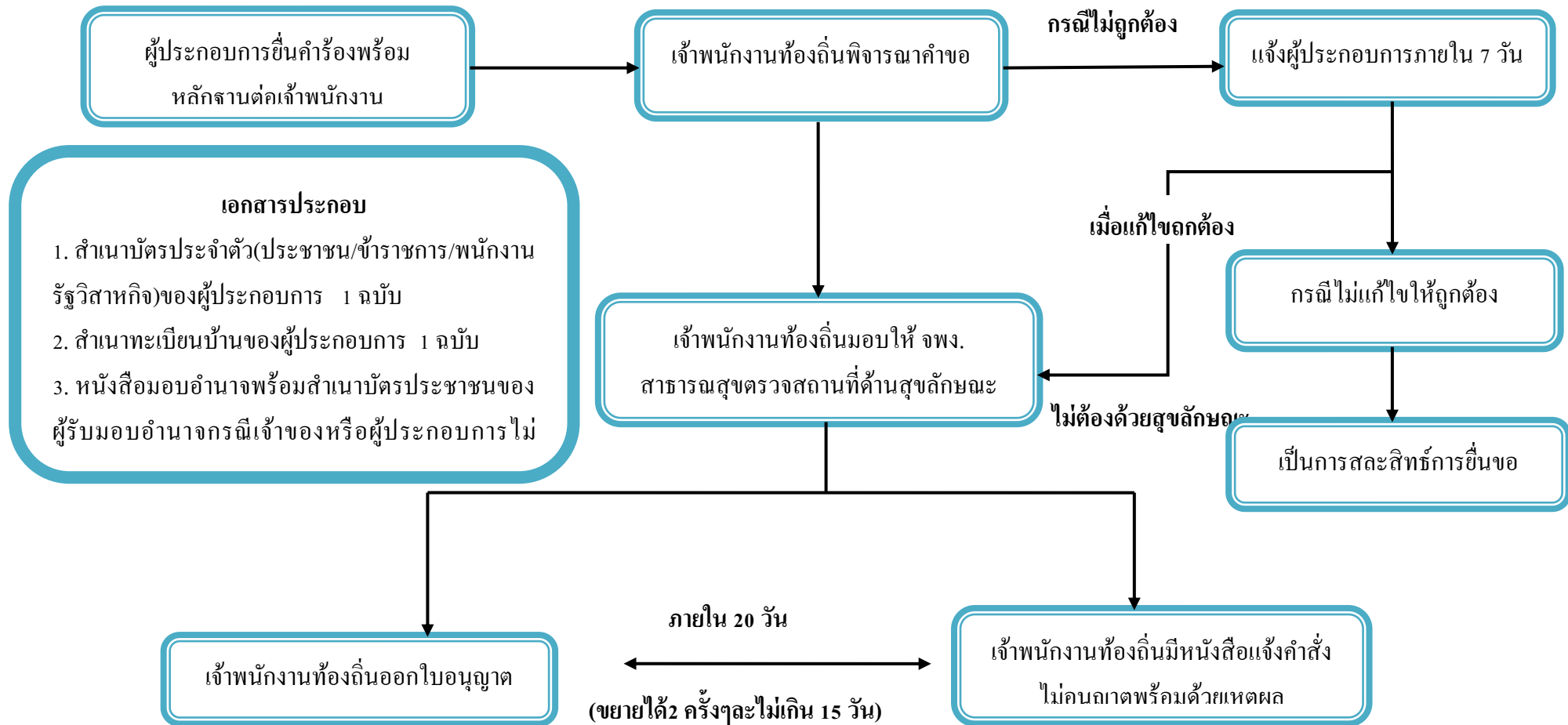
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ 15 นาที /ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (143 ประเภท)



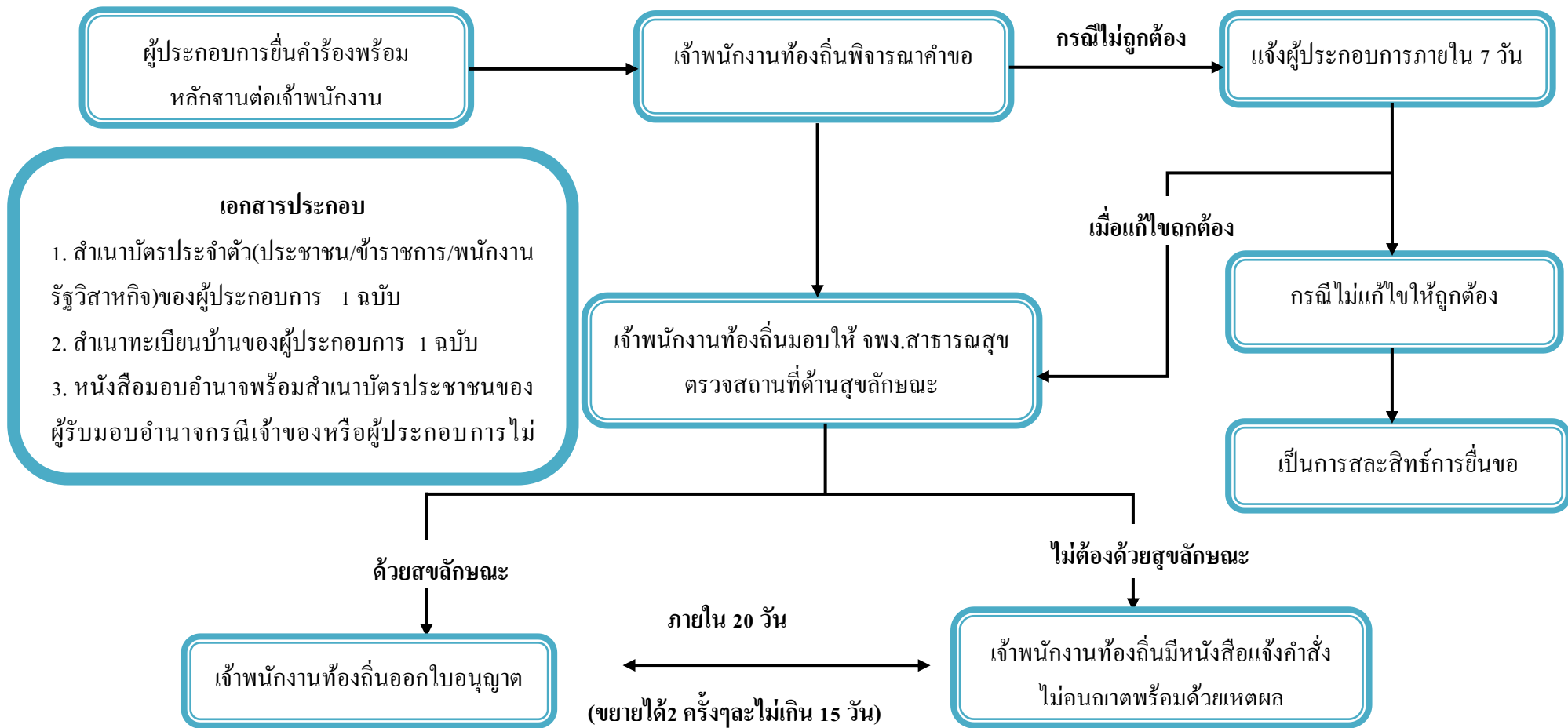
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม 20 วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



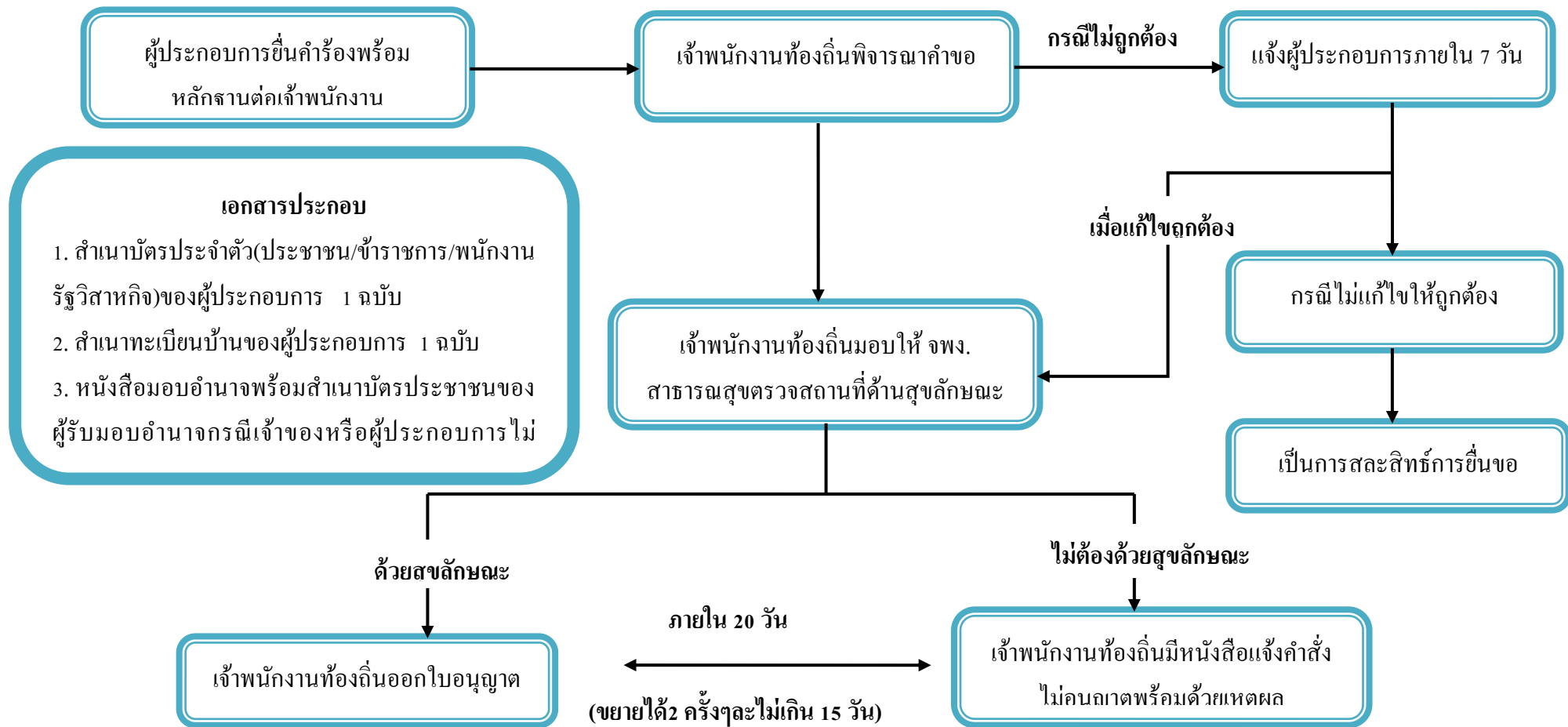
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม 20 วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



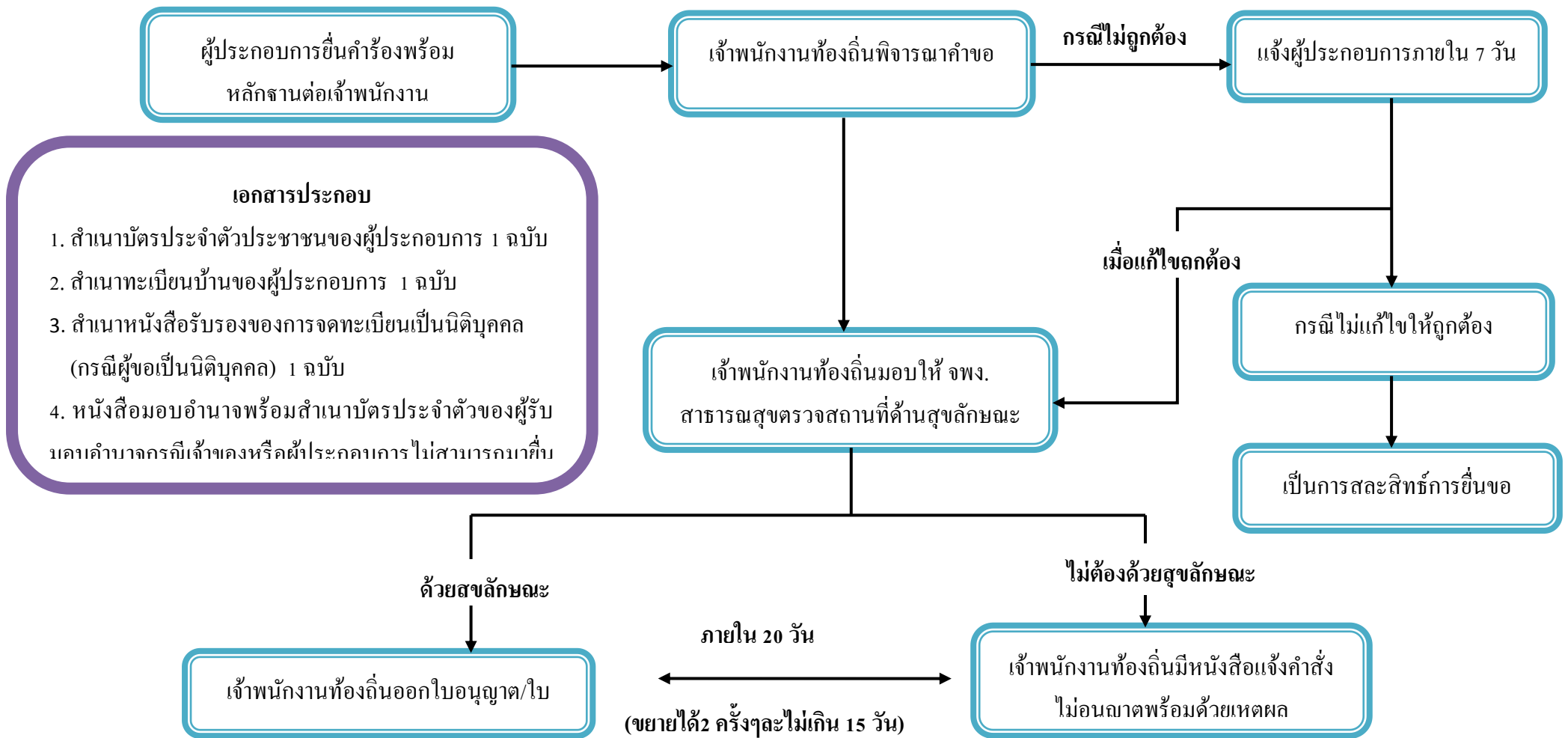
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม 20 วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการอนุญาตประกอบกิจการผู้นำดื่มหยอดเหรียญ



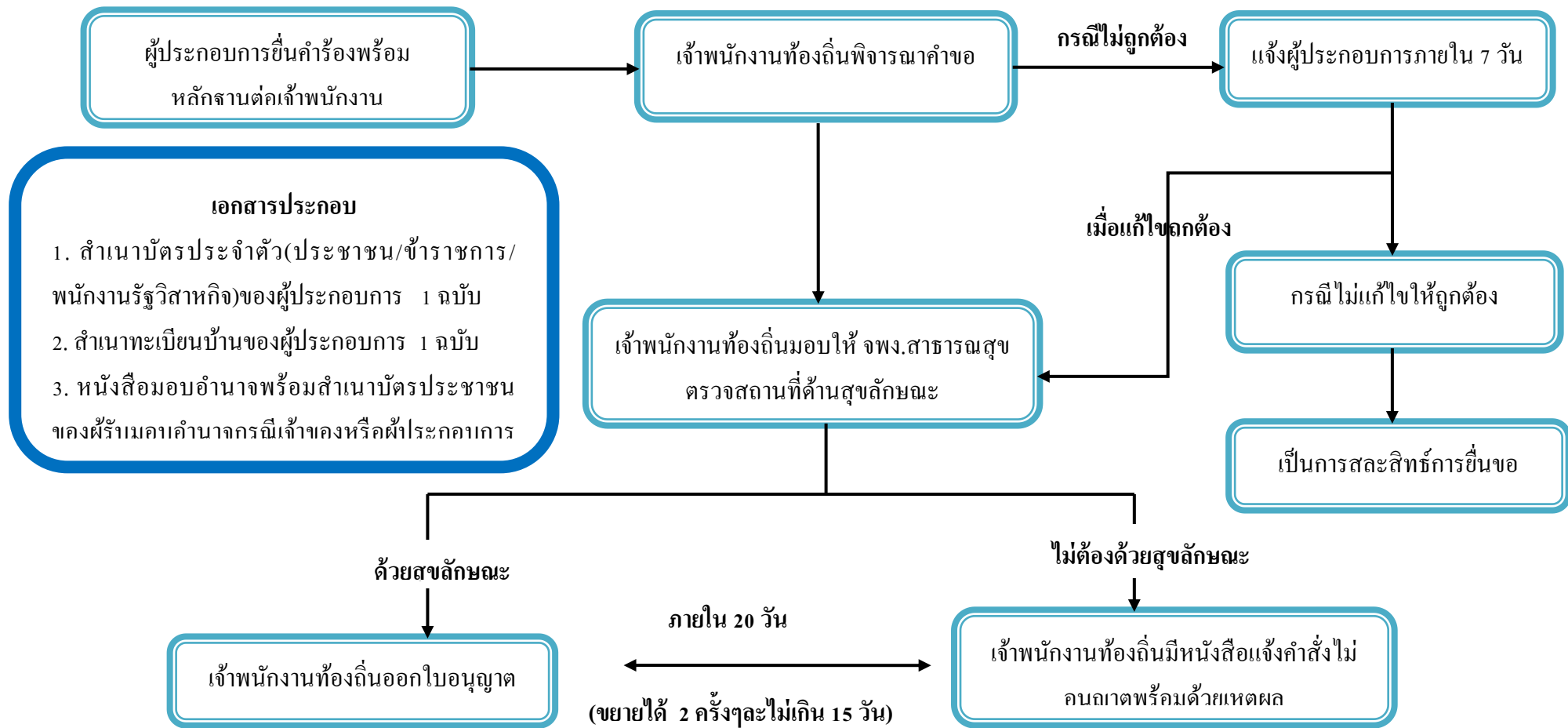
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม 20 วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม 20 วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตจัดตั้งตลาด



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการรวม 20 วัน/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ยื่นเอกสาร

๑.จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
- รูปถ่ายหน้าร้าน
- แผนที่พอสั่งเซป
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่,สัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน,ผู้ให้เช่า
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน,ผู้ให้เช่า
- สัญญาซื้อขายที่ดิน
(ไม่ได้แจ้งย้ายเข้าเลขที่บ้าน)
- ใบทะเบียนพาณิชย์ (เดิม)

๒.จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ

- ใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

๓.จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

- ใบทะเบียนพาณิชย์(ตัวจริง)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

(ระยะเวลา ๕ นาที)

กรอกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
- ขอหนังสือรับรอง/ใบแทน/ขอตรวจเอกสาร

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

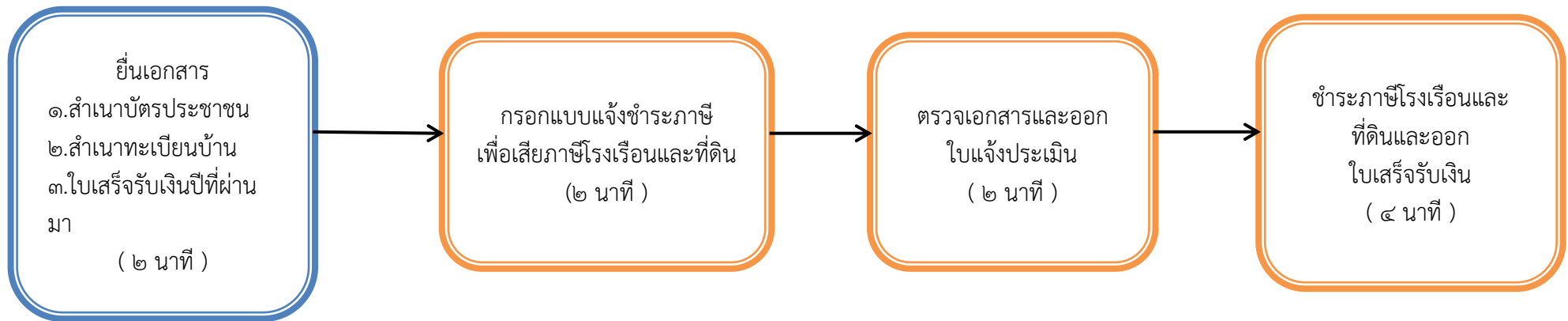
ตรวจเอกสารออกไป
ทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๖๐
นาที)

ชำระค่าธรรมเนียม
จดทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา ๕ นาที)

รับใบทะเบียน
พาณิชย์
(ระยะเวลา ๕ นาที)

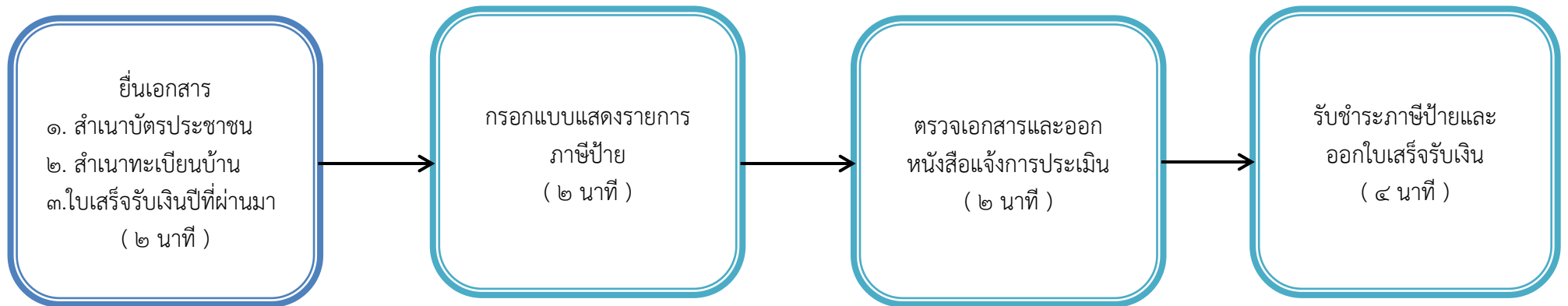
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๙๐ นาที/เรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



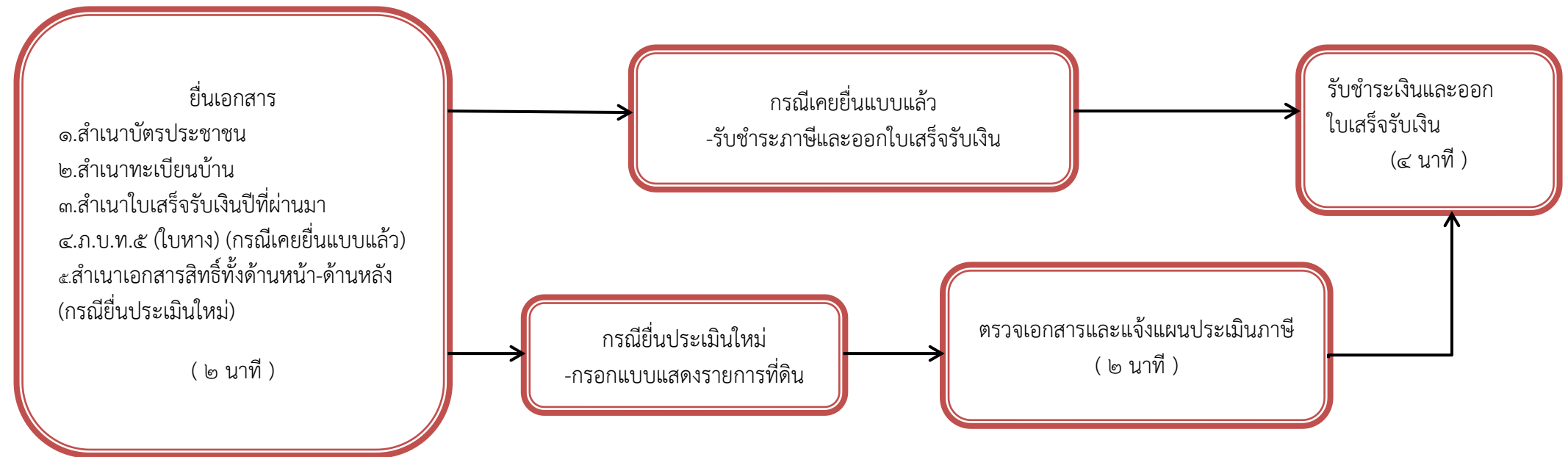
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๐ นาที/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีป้าย



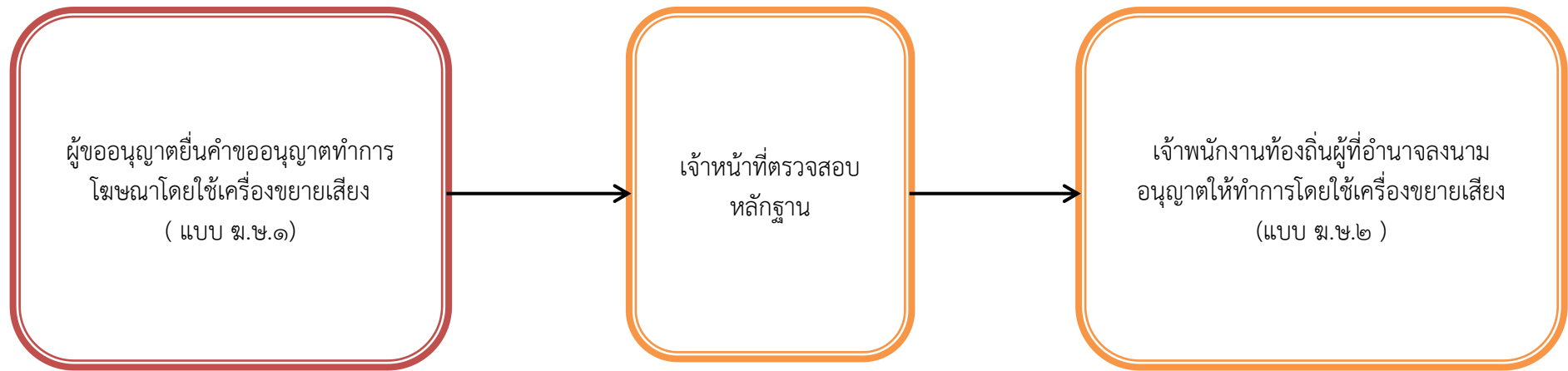
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑๐ นาที/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ กรณี เคยยื่นแบบแล้ว ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๘ นาที/ราย
กรณี เคยยื่นแบบแล้ว ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๘ นาที/ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

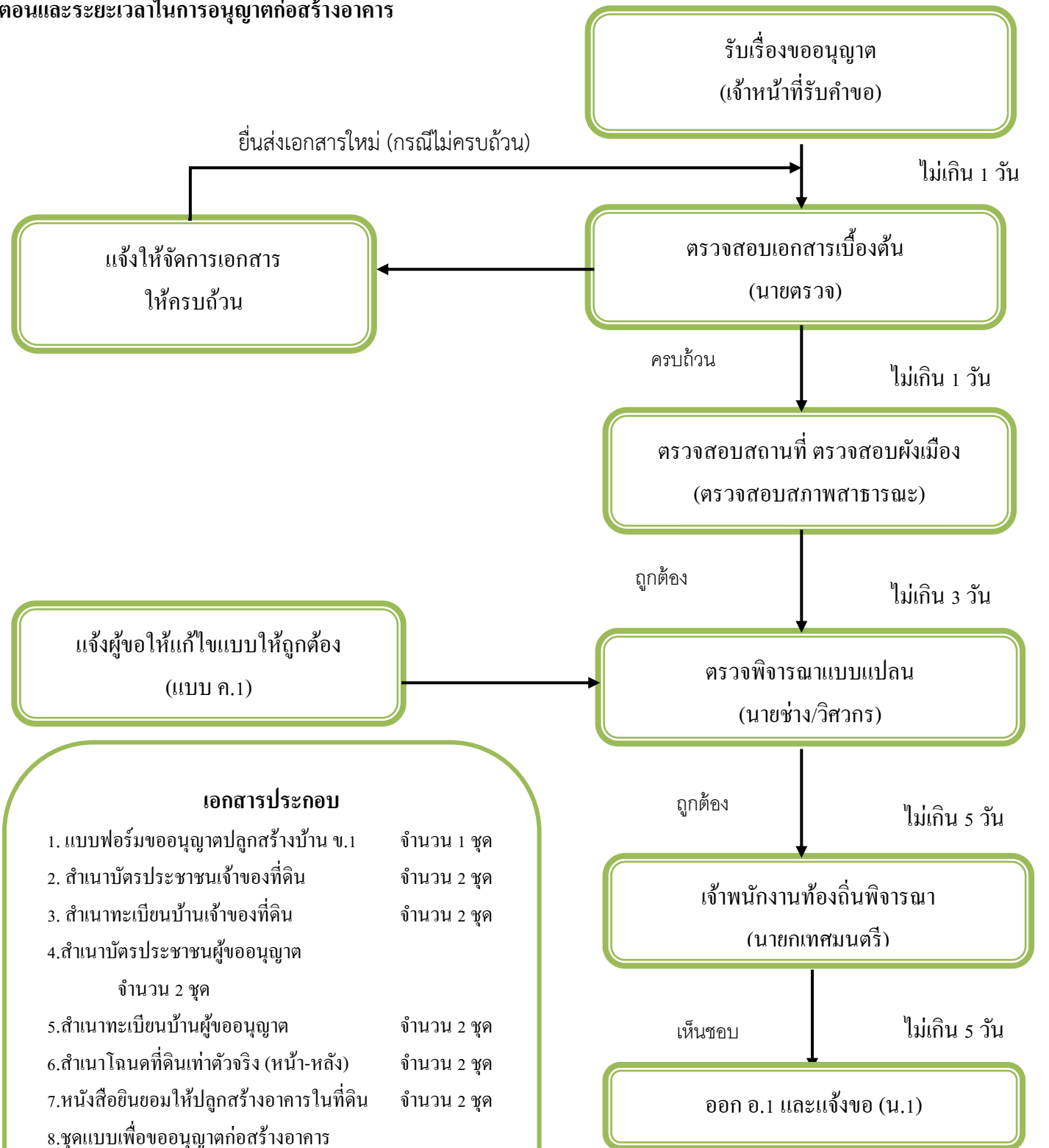


หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลาบริการ ๑ วัน/ราย

เอกสารประกอบการพิจารณา

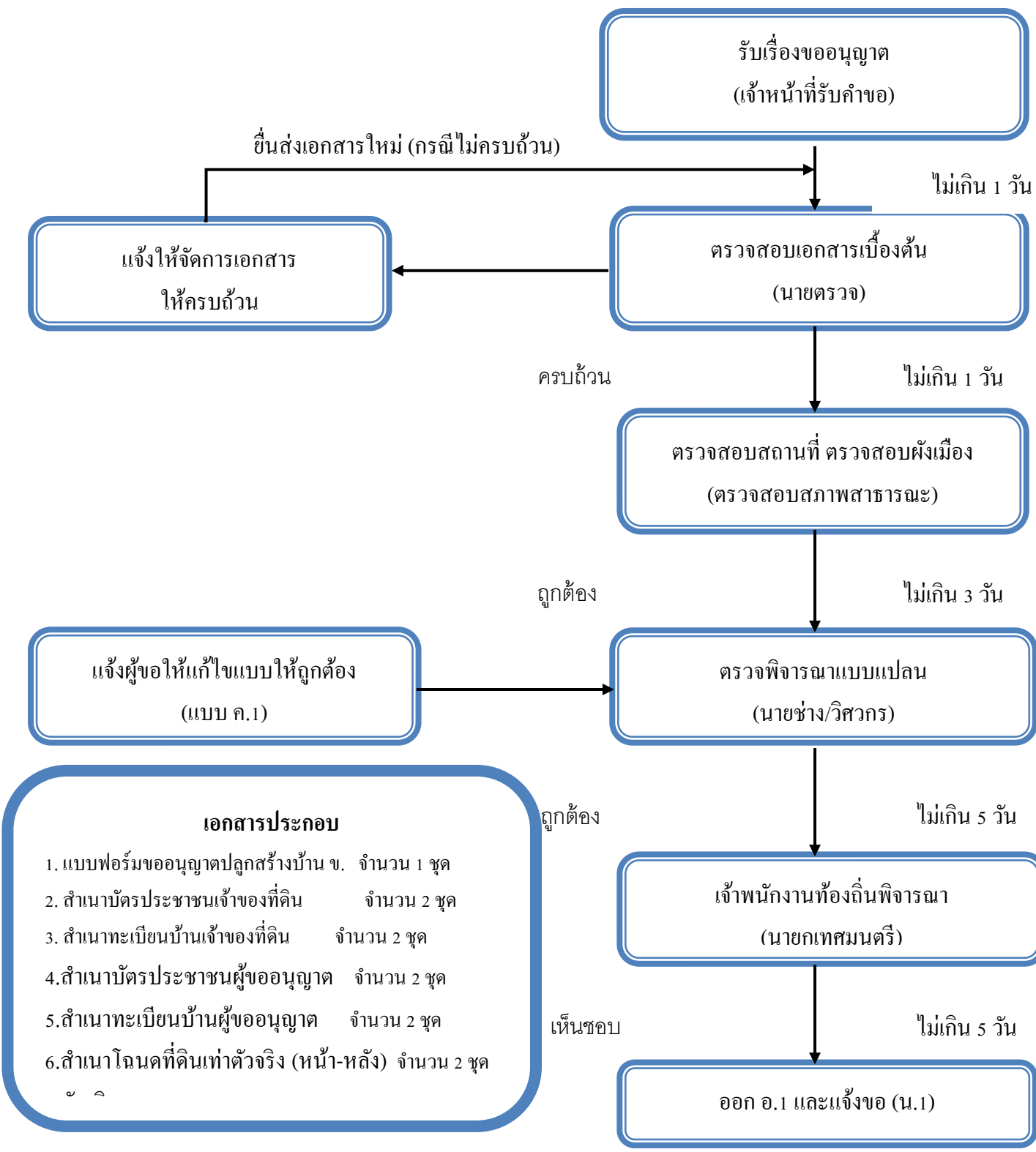
๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต
๒. ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
๓. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งใช้เครื่องขยายเสียง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร



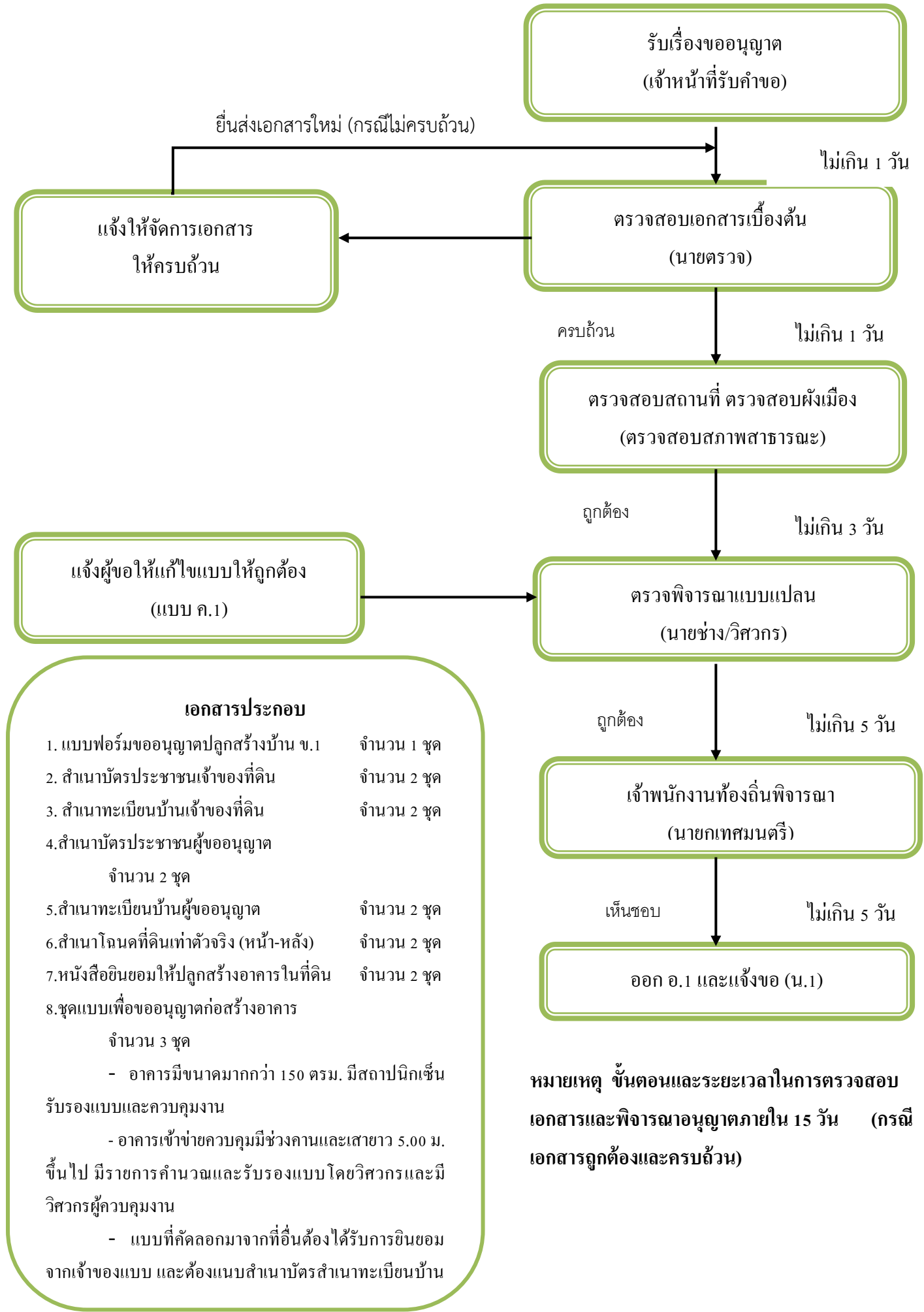
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน 15 วัน (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน 15 วัน/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

ขั้นตอนและระยะเวลาในการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร



ขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน พร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารเบื้องต้น เบื้องต้น (๑ วัน)

2. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพสาธารณะ และตรวจพิจารณา (2 วัน)

3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (3 วัน)

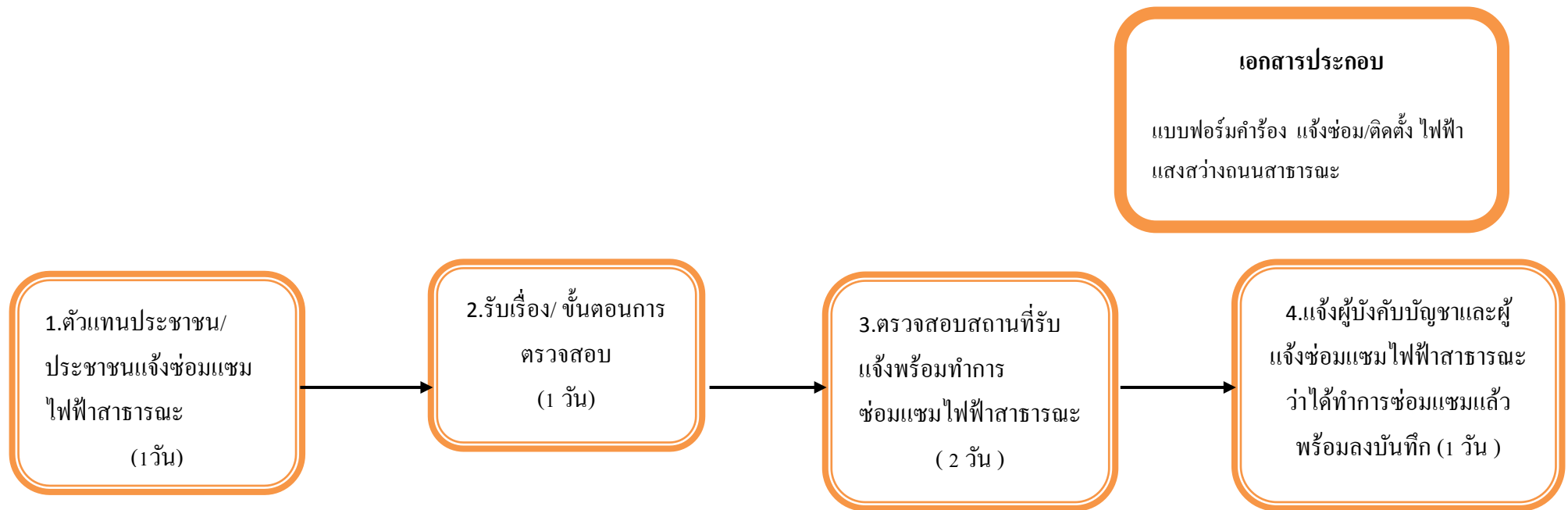
4. ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบอนุญาต (1 วัน)

เอกสารประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบฟอร์มแจ้งขุดดิน หรือ ถมดิน | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน | จำนวน 2 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน 2 ชุด |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน 2 ชุด |
| 6. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) | จำนวน 2 ชุด |
| 7. ผังบริเวณ | |
| 8. ชุดแบบและเอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งขุดดินหรือถมดินตามกฎหมายว่าออกตาม มาตรา 6 | |
| 9. วิธีการขุด ขน หรือถมดิน | |

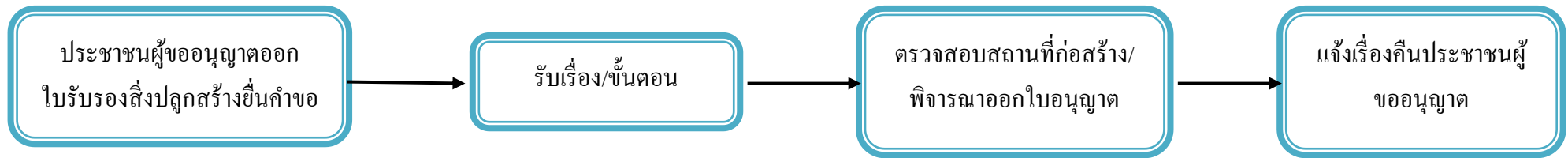
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน 7 วัน/ราย (กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการภายใน 5 วัน /ราย

ขั้นตอนและระยะเวลาในการขอใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง

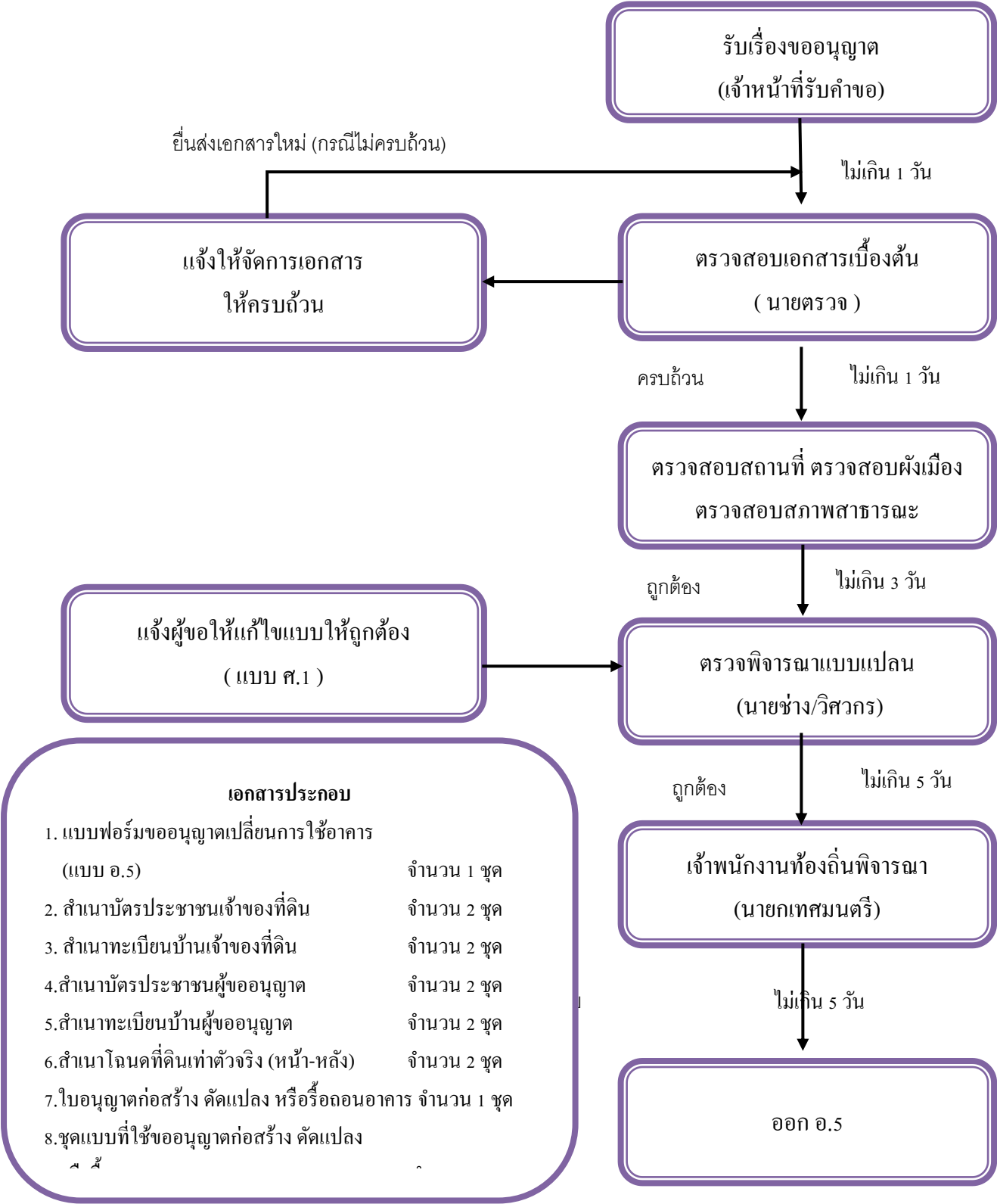


เอกสารประกอบ

1. แบบฟอร์มขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอหนังสือรับรอง จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอหนังสือรับรอง จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาโฉนดที่ดินเท่าตัวจริง (หน้า-หลัง) จำนวน 2 ชุด
7. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 2 ชุด
8. รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
 - รูปถ่ายด้านหน้า จำนวน 2 รูป
 - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างขวา) จำนวน 2 รูป
 - รูปถ่ายด้านข้าง (ข้างซ้าย) จำนวน 2 รูป
 - รูปถ่ายด้านหลัง จำนวน 2 รูป
9. ขนาดตัวอาคาร/สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
 - ขนาดอาคารกว้าง.....เมตร
 - ขนาดอาคารยาว.....เมตร
 - มีห้องนอน.....เมตร

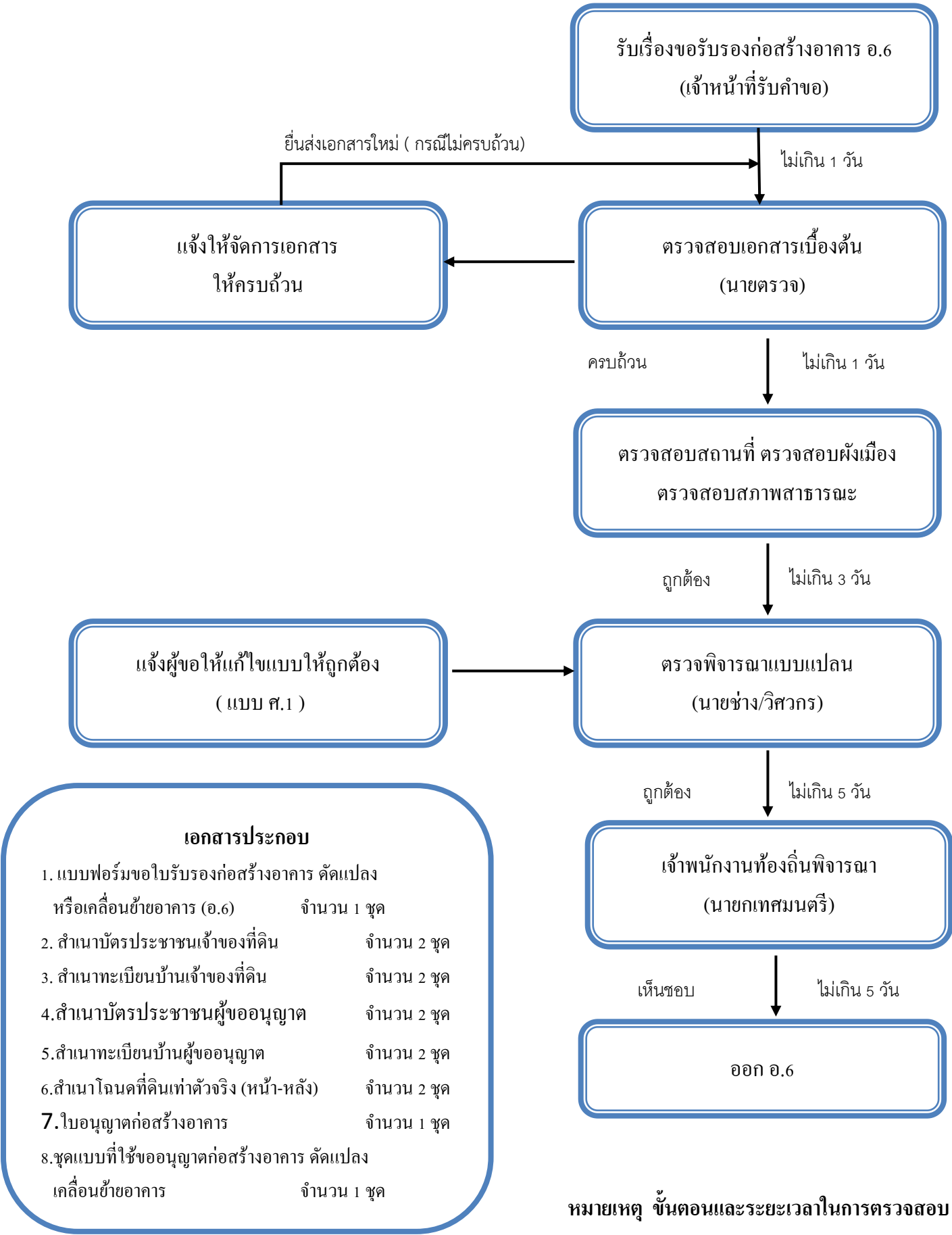
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณา 5 วัน/ราย
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ อ.5)



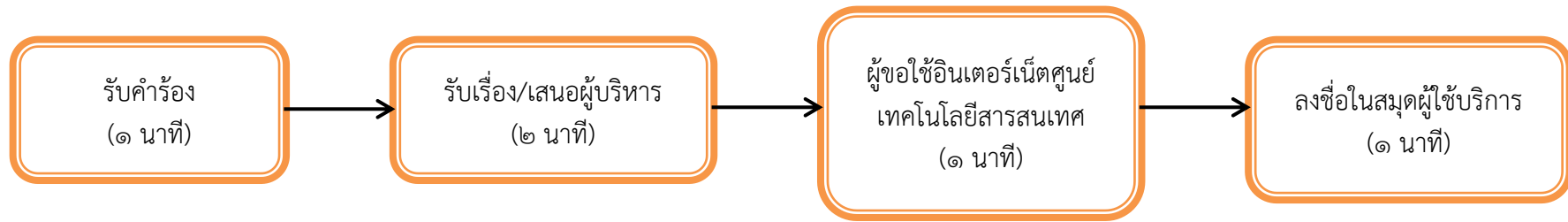
หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน 15 วัน
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใบรับรองก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร อ.6



หมายเหตุ ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบ
เอกสารและพิจารณาอนุญาตภายใน 15 วัน
(กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน)

การขอใช้อินเทอร์เน็ตศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที/ราย

