



# สำนักงาน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๑๗

ที่ ชร ๕๔๗๐๑/๖๒๗๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ประกาศมาตรการในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผอ.การกองช่าง/ผอ.กองคลัง/  
ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กองสาธารณสุข/หน่วยตรวจสอบภายใน/หัวหน้าฝ่ายธุรการ/หัวหน้าฝ่าย  
อำนวยการ/หัวหน้าแผนก/หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องมีมาตรการในการบริหารงานและบริการสาธารณะด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส และให้มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลนางแล จึงได้ประกาศใช้มาตรการในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส และมาตรการเกี่ยวกับป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๗ มาตรการ ดังนี้

๑.หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล

๒.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบและขอให้ท่านแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนัก/กอง/ฝ่ายของท่านทราบถึงประกาศทั้ง ๗ ฉบับดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการบริหารงานราชการและการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนางแลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

วันที่	
ชื่อปลัดเทศบาล	
ชื่อสำนักปลัด/ฝ่าย	28/4/62
ชื่อผู้รับ	
ชื่อเจ้าหน้าที่พิมพ์	๒๕ เมย ๖๒

- ข้าพเจ้ารับทราบและจะแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบเพื่อยึดถือประกาศดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติราชการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี.....

( สุมธ วิชัยนันท์ )

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ลงชื่อ.....

( นางอุบล ไชยเลิศ )

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

( นายเศรษฐพล กิจรักษ์ )

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....

( นางสาวทิตย บัญญา )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....

( นางสาวอิ่งมาส แสงศรี )

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....

( นางพัชรินทร์ เตปินยะ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง

ลงชื่อ.....

( นายวิเศษ ช่วยเกื้อ )

รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ลงชื่อ.....

( นางพัชรินทร์ โฉมแดง )

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

( นางกัญญ์เรศวรรี กุลวงค์ )

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

( นางอุษุอร วงศ์ยศ )

หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ลงชื่อ.....

( นายอภิรติ คำบุญ )

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ลงชื่อ.....

( นางสาวหัทธญา ชัยชมภู )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข



## ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนั้นเทศบาลตำบลนางแลจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและงานบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลนางแล และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้รับคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลนางแล

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลนางแล

๕. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล	วันที่
รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล	วันที่
ผู้อำนวยการกองช่าง	วันที่
ผู้อำนวยการกองช่าง	วันที่