



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลนางแล จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านขัวแตะ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลนางแล เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

๒) ปลัดเทศบาลตำบลนางแล เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ในระดับอำเภอทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแลมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| (๑) นางอุบล ไชยเลิศ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางฤชอร วงศ์ยศ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓) นางเปรมจิต อังคณาวิวัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล

- | | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| (๒.๑.๑) นายเชิดชัย มะโนหาญ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปก.หัวหน้าฝ่าย |
| (๒.๑.๒) นายอมรฤทธิ์ ใจปัญญาศิริ | พนักงานดับเพลิง | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๒.๑.๓) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
- ที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ

ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๒) (๒.๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล (สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านขัวแตะ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย) โดยมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนางแล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๑.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| (๒.๒.๑) นางฤชอร วงศ์ยศ | หัวหน้าฝ่ายธุรการ | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒.๒.๒) นายมนู วุฒิชมภู | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๒) มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลนางแล ,Website เทศบาลตำบลนางแล (www.nanglae.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนางแล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๓)ฝ่ายติด...

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสาธารณสุข

(๓.๑.๑) นางอุบล ไชยเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๑.๒) นางอุษุอร วงศ์ยศ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๓) นายเชิดชัย มะโนหาญ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๑.๔) นางเปรมจิต อังคณาวิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) นางสาวสีงิมมาส แสงศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๒.๒) นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๒.๓) นางสาวดารารัตน์ แดงฟู	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑) นางกัญญ์เรศวรร์ กุลวงค์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	หัวหน้าฝ่าย
(๓.๓.๒) นางสาวหัทธยา ชัยชมภู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๓.๓.๓) นางกรรณิกาญจน์ จันทร์เลน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้ง

หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลนางแล ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับ
หน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)
แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัด ติดตามผล
การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนางแล มอบหมายและแจ้ง
ผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสาธารณสุข

(๔.๑.๑) นายเชิดชัย มะโนหาญ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๑.๒) พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกคน		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๒.๒) นางสาวดารารัตน์ แดงฟู	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑) นางกรรณิกาญจน์ จันทร์เลน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๔.๓.๒) นายศตวรรษ กันแก้ว	พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล