



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วย เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่งรวม ๒ อัตรา ซึ่งอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างประเภทภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกช่างไม้และทอเบี่ยงนทรีพียสิน (คุณวุฒิ)
สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างประเภททั่วไป

- ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

(๓) ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๔) ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง)

๔.๒ สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร ๐ ๕๓๗ ๐๖๐๑๗ ต่อ ๑๑๑

(๕) เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (เทศบาลตำบลนางแลจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๓ ใบรับรองแพทย์...

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ออกให้ก่อนวันสมัครไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อตัว (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(๖) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๖.๑ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

๖.๒ สมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

๖.๓ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

(๗) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๗.๑ เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๗.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

(๘) หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

ก. ความรู้ที่จะเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศฉบับนี้

(๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการสอบหลักสมรรถนะได้แก่ ความรู้ความสามารถ หรือ ทักษะและคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(๑๐) การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑๐.๒ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ดังนี้

- ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- ถ้าคะแนนในภาคความรู้เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคสมรรถนะหรือทักษะ เฉพาะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ถ้าคะแนนในภาคความภาคสมรรถนะหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้ผู้ได้รับเลข ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๑๑) การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและทำสัญญาจ้าง ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑๑.๓ การประเมิน และพิจารณา การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาลตำบลนางแล

๑๑.๔ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่จะได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วน ราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๑.๕ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียง ตามลำดับตามบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามอัตราร่างของแต่ละตำแหน่งและสังกัด

๑๑.๖ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑๑.๗ การประเมิน และพิจารณา การเลิกจ้าง ต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาลตำบลนางแล

/๑๑.๘ ในวันที่...

๑๑.๘ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๑.๙ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลัง มีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันและเทศบาลตำบลนางแล พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีสมรรถนะในงานลักษณะเดียวกัน เทศบาลตำบลนางแลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ

(๑๒) การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันไว้ถ้ามี กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑๒.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลนางแลจะยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๒ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้

๑๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ภายในเวลา ที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่เรียกตัวเข้าเป็นพนักงานจ้าง


๑๒.๔ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด

๑๒.๕ เมื่อตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง หรือมีเหตุทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๖ เทศบาลตำบลนางแล จะยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันลงประกาศรับสมัครฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


นายสุรินทร์ เชื้อนเพชร
(นายกเทศมนตรีตำบลนางแล)

ลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางแล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลบางแล จำนวน ๑ อัตรา	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพทาง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่เป็นอย่างดี	๑. ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพคร่าว ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๑,๕๐๐ บาท / เดือน
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพคร่าว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(๑) ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (คุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี)

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	๒๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autocad) - ทดสอบการวัดระยะทางในโฉนด	๘๐ ๔๐ ๔๐	ทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓.	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวม	๒๐๐	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	๒๐	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์ - การปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ	๘๐ ๒๐ ๖๐	ทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
	รวมคะแนน	๒๐๐	