



ที่ ขร ๕๔๗๐๑/ว๑๓๙๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล
เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนห์ รัตกี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๕๓๗๐ ๖๐๑๗ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐ ๕๓๑๗ ๖๕๘๘
www.nanglae.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ตำแหน่ง รวม 3 อัตรา ซึ่งอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 18 และข้อ 19 และข้อ 20 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้

(1) ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สังกัด กองช่าง

จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

2) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน 1 อัตรา

3) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

(2) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

2.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.6 ไม่เป็นผู้ดำรง...

- 2.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.9 ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- 2.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.11 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- 2.12 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- 2.13 สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 2.12 มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งเดิมแล้ว
- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมา ยื่นด้วย

(3) ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข 1)

(4) ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

4.1 ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 15 - 23 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ (โดยยื่นสมัครด้วยตนเอง)

4.2 สถานที่รับสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ชั้น 2 เลขที่ 476 หมู่ที่ 12 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร 0 5370 6017 ต่อ 112

(5) เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

5.1 ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ (เทศบาลตำบลนางแลจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

5.2 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(5.3) ใบรับรอง...

5.3 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2534) ออกให้ก่อนวันสมัครไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน 3 รูป

5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.7 สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อตัว (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.9 เทศบาลตำบลนางแลไม่รับสมัครผู้สอบแข่งขัน และไม่ให้ผู้เข้าสอบแข่งขันสำหรับ พระภิกษุหรือสามเณร

สำหรับเอกสารทุกชนิดผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐาน ทุกฉบับที่ประกอบใบสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

(6) ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

6.1 ตำแหน่งละ 50 บาท

6.2 สมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

6.3 ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียม แก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

(7) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

7.1 เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หรือทางเว็บไซต์ www.nanglae.go.th

7.2 กำหนดการสอบ และสถานที่สอบ

-สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ 30 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สำหรับผู้ผ่านการทดสอบภาค ก. และภาค ข.) ในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 และทางเว็บไซต์ www.nanglae.go.th
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ 1 กันยายน 2566 ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- วัน เวลา และสถานที่สอบตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข 2)

(8) หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

- 8.1 ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย
 - ก. ความรู้ที่จะเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต้องการปฏิบัติงาน
 - ค. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- 8.2 วิธีการกำหนดและประเมิน “สมรรถนะ” ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข 3)

(9) เกณฑ์การตัดสิน

- 9.1 ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการสอบหลักสมรรถนะได้แก่ ความรู้ความสามารถ หรือทักษะและคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 9.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

(10) การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

- 10.1 เทศบาลตำบลนางแล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 4 กันยายน 2566 ณ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ www.nanglae.go.th
- 10.2 ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ไม่เกิน 1 ปี นับ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป
- 10.3 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสูดมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาดังนี้
 - ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
 - ถ้าคะแนนในภาคความความรู้เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
 - ถ้าคะแนนในภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- 10.4 เทศบาลตำบลนางแล สามารถเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง กรณีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับสละสิทธิ์

(11) การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

11.1 การสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลนางแลจะแต่งตั้งต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายเท่านั้น

11.2 การสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลนางแล จะแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายเท่านั้น

เทศบาลตำบลนางแล ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรในกรณีที่ไม่มีคุณสมบัติและไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ดังกล่าวข้างต้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเทศบาลตำบลนางแลมิได้ทั้งสิ้น

(12) การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันไว้ถ้ามี กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

12.1 ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว เทศบาลตำบลนางแลจะยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

12.2 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรได้

12.3 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ภายในเวลา ที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่เรียกตัวเข้าเป็นพนักงานจ้าง

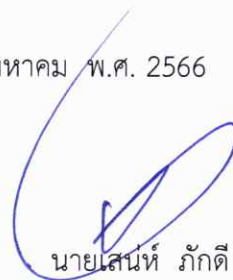
12.4 ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เทศบาลตำบลนางแลกำหนด

12.5 เมื่อตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง หรือมีเหตุทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร

12.6 เทศบาลตำบลนางแล จะยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อครบ กำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันลงประกาศรับสมัครฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2566



นายเสนห์ ภัคดี
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

1.2 ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

1.4 ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

1.5 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

2. ด้านการบริการ

2.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

2.2 ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านช่างโยธา ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมายในงานทางด้านช่างโยธา ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ทักษะการบริหารข้อมูล

3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การมุ่งความปลอดภัย การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|-----------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | อัตราค่าตอบแทน 9,400.- บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | อัตราค่าตอบแทน 10,840.- บาท |
| - ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ | อัตราค่าตอบแทน 11,500.- บาท |

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(เอกสารหมายเลข 1)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากําลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ 9,000.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

(เอกสารหมายเลข 1)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก และ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่หรือทางอื่นที่ ก.ทจ. กำหนดว่าเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ 9,000.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
7 สิงหาคม 2566	ประกาศรับสมัครสอบ	<p>ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลนางแล และทางเว็บไซต์ : www.nanglae.go.th</p>
15-23 สิงหาคม 2566	รับสมัครสอบ	
28 สิงหาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
30 สิงหาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา 09.00-09.30 น. - สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) 10.00- 12.00 น. 	
31 สิงหาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ค.	
1 กันยายน 2566	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป	
4 กันยายน 2566	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	

รายละเอียดความรู้ในการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566)

<p>พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ</p> <p>1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม 20 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ข้อสอบแบบปรนัย 20 ข้อ 20 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และเหตุการณ์ปัจจุบัน <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม 80 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 สอบข้อเขียนแบบอัตนัย 2 ข้อ 40 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autocad) 2.ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่ม - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน
--	--

รายละเอียดความรู้ในการรับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนางแล ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566)

<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>1) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม 20 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 สอบข้อเขียนแบบปรนัย 20 ข้อ 20 คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และเหตุการณ์ปัจจุบัน <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม 80 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิง <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม 100 คะแนน (สัมภาษณ์) เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความคิดริเริ่ม ด้านปฏิภาณไหวพริบ และทัศนคติในการทำงาน</p>
<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>2) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม 20 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 สอบข้อเขียนแบบปรนัย 20 ข้อ 20 คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเหตุการณ์ปัจจุบัน <p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม 80 คะแนน เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 สอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมับพัฒนาการของเด็ก</p> <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม 20 คะแนน (สัมภาษณ์) เกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความคิดริเริ่ม ด้านปฏิภาณไหวพริบ และทัศนคติในการทำงาน</p>

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง จำนวน 1 อัตรา

(2) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี)

(3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(4) การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	ความรู้ - พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	20	ข้อสอบ (ปรนัย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Autocad) - ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง	80	ทดสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
3	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน	100 25 25 25 25	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
	รวม	200	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(1) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา

(2) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 1 ปี)

(3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา

(4) กำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	ความรู้ - พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	20	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
2	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิง	80	ทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
3	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติในการทำงาน	100 25 25 25 25	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
	รวม	200	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

(1) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(2) ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 1 ปี)

(3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก

(4) กำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
1	ความรู้ - พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 - ความรู้ทั่วไป สถานการณ์ในปัจจุบัน ฯลฯ	20	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
2	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความ พร้อมกับการพัฒนาการของเด็ก	80	ทดสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
3	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ทัศนคติในการทำงาน	100	สัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
รวม		200	